



T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

Mail Sistemi Kullanım Kılavuzu

**Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Bilişim Altyapı Sistemleri ve Destek Hizmetleri
Daire Başkanlığı**

İçindekiler

MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI YENİ EPOSTA SİSTEMİ HAKKINDA	3
MEB Yeni E-posta Sistemi Kullanım Detayları;	4
MEBBİS ile Giriş	5
E-posta Şifresi İle Giriş	6
Şifre Hatırlatma Ekranında Karşılaşılan Hatalar	10
Outlook Kurulum Talimatları.....	13

MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI YENİ EPOSTA SİSTEMİ HAKKINDA

Milli Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu ile Veriye Dayalı Yönetim Sistemine geçiş süreçleri hızla devam etmektedir. Veriye Dayalı Yönetim süreçlerine katkıda bulunacak, daha hızlı, daha fonksiyonel ve daha güvenli bir eposta sistemine geçiş yapılması değerlendirilmiştir. Bu kapsamda bakanlığımız genelinde **meb.gov.tr** alan adı için kullanılan eposta sistemi yenilenmiştir. Tek Şifre ile entegre edilen yeni eposta sistemi ile kurumsal yapı kapsamında erişim kolaylığı sağlanmış, eğitsel veri ambarıyla bütünleşik hale getirilmiştir.

Tüm eposta kullanıcıları yeni sisteme geçiş süreçlerini hazırlanan kullanım kılavuzuna göre tamamlamalıdır. Yeni eposta sistemine geçiş 14/02/2019 tarihinde gerçekleşecek olup, bu tarihe kadar **kılavuzda** belirtildiği şekilde hesap bilgileri alınmalı ve eposta programlarının (Outlook, Outlook Express, mobil cihazlar vs.) yapılandırılması tamamlanmalıdır. Outlook vb. programlara tanımlanan yeni hesaplar, yeni sisteme geçiş yapıldığı zaman kullanılabilir olacaktır. Geçiş tarihine kadar eski hesaplar kullanılmaya devam edilecektir.

Belirtilen geçiş tarihinden sonra eposta alma ve gönderme işlemleri sadece yeni eposta hesapları üzerinden yapılacaktır. Herhangi bir bilgi kaybı yaşanmaması için bütün kullanıcıların eski eposta sisteminde yer alan epostalarını Outlook ya da kullanılan diğer eposta programları üzerine çekmesi gerekmektedir. Eski epostaların Outlook programına çekilebilmesi için eski sistemde yer alan POP3 hizmeti 28/02/2019 tarihine kadar açık olacaktır.

İl ve İlçe Milli eğitim Müdürlüğü çalışanlarımız gerekli durumlarda ilk olarak ilgili MEBBIS yöneticilerinden destek alabilirler. Bakanlık merkez ve merkeze bağlı taşra teşkilatlarında bulunan kullanıcılarımız posta@meb.gov.tr adresinden ya da <https://yardimmasasi.meb.gov.tr> web sayfasından destek alabilir.

İl ve ilçelerdeki birim hesapları kullanıcıları (örneğin maarif07@meb.gov.tr e-posta hesabını kullanan kullanıcılar) yine bu hesaplara ait bilgileri ve kurulum konusunda da yardımı il MEBBIS Yöneticisinden alabilirler. Merkez teşkilatındaki birim hesapları kullanıcıları/sorumluları (örneğin pgm_tasra@meb.gov.tr e-posta hesabını kullanan kullanıcılar/sorumlular) bu hesaplara ait bilgileri posta@meb.gov.tr adresinden ya da <https://yardimmasasi.meb.gov.tr> web sayfasından talep edeceklerdir.

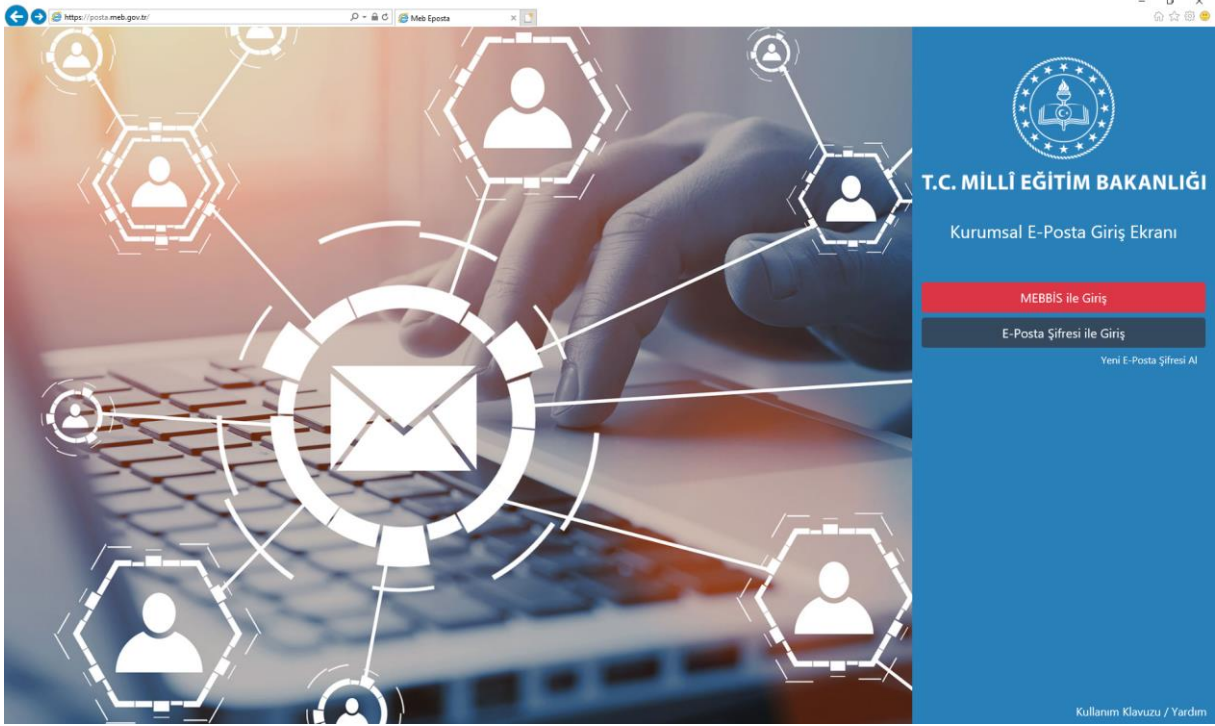
Yeni eposta sistemi ile gelen başlıca yenilikler/değişiklikler;

- 1- Bakanlığımız genelinde kullanılmak üzere eposta adresi formatı değiştirilmiştir. Yeni eposta adresi formatı ad.soyad@meb.gov.tr olarak belirlenmiştir. Adreslere ilişkin detaylı bilgi **MEB Yeni Eposta Sistemi Kullanım Kılavuzu** dokümanında yer almaktadır.
- 2- Yeni eposta sistemi <https://posta.meb.gov.tr> adresi üzerinden web hizmeti verecektir. Eski adres olan <https://nilufer.meb.gov.tr> adresi artık kullanılmayacaktır.
- 3- Yeni eposta sistemi MEBBIS sistemi ile entegre edilmiş ve webmail arayüzünden MEBBIS kullanıcı adı ve şifresi ile hizmet alınabilmesi sağlanmıştır. Outlook, Outlook Express, Mobil cihazlar veya diğer kullanıcı programları için eposta hesabı şifresi kullanılacaktır.
- 4- Eski sistemde kullanılan eposta adreslerine gelen epostalar yeni sistemdeki eposta hesaplarına yönlendirilecek olup, eski adreslere gelen epostalar kaybolmayacaktır. Yine de iletişim bilgileri verilirken yeni eposta adreslerinin kullanılması gerekmektedir.
- 5- Yeni eposta sisteminde kullanıcı eposta kutusu boyutu 500 MB'a yükseltilmiştir.

- 6- Yeni e-posta sistemi ile haberleşmenin tamamı SSL aracılığıyla yapılarak en yüksek düzeyde iletişim güvenliği sağlanmıştır.

MEB Yeni E-posta Sistemi Kullanım Detayları;

Yeni e-posta sistemi <https://posta.meb.gov.tr> adresi üzerinden hizmet verecektir. Web tarayıcısının adres çubuğuna "<https://posta.meb.gov.tr>" yazarak kurumsal e-posta giriş ekranına erişim sağlayabilirsiniz.



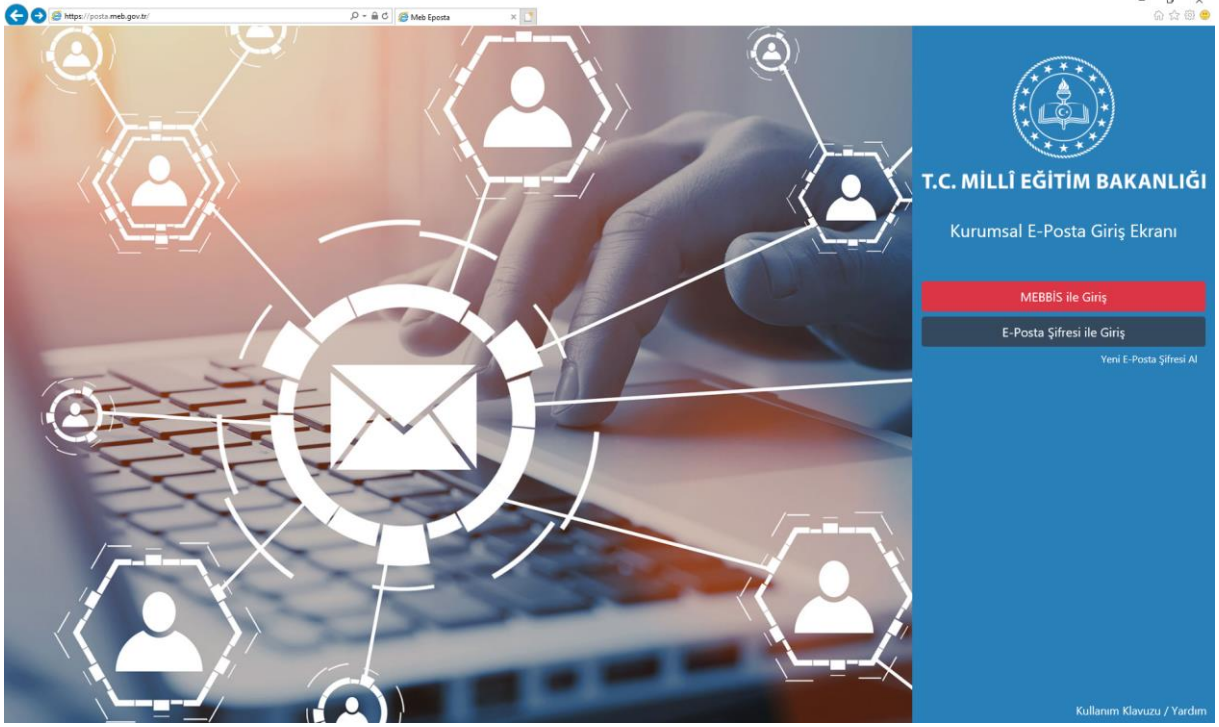
Yeni e-posta sistemi internet sayfasında "[MEBBİS ile Giriş](#)" , "[E-posta Şifresi ile Giriş](#)" ve "[Yeni E-posta Şifresi Al](#)" , "[Kullanım Kılavuzu / Yardım](#)" butonları bulunmaktadır.

Yeni e-posta sistemi MEBBİS ile entegre çalışmaktadır. MEBBİS ile Giriş butonunu kullanarak MEBBİS bilgileriniz ile web e-posta sistemine erişebilir e-postalarınıza ulaşabilirsiniz. MEBBİS şifresi sadece web e-posta sisteminde geçerli olacaktır. Masaüstü bilgisayar ve mobil cihazlarda bulunan e-posta programlarında (Outlook, Outlook Express vs.) MEBBİS şifresi geçerli olmayacaktır. E-posta programları (Outlook, Outlook Express vs.) kullanarak e-postalara ulaşmak için "[Yeni E-posta Şifresi Al](#)" butonunu kullanarak E-posta Şifresi almanız gerekmektedir.

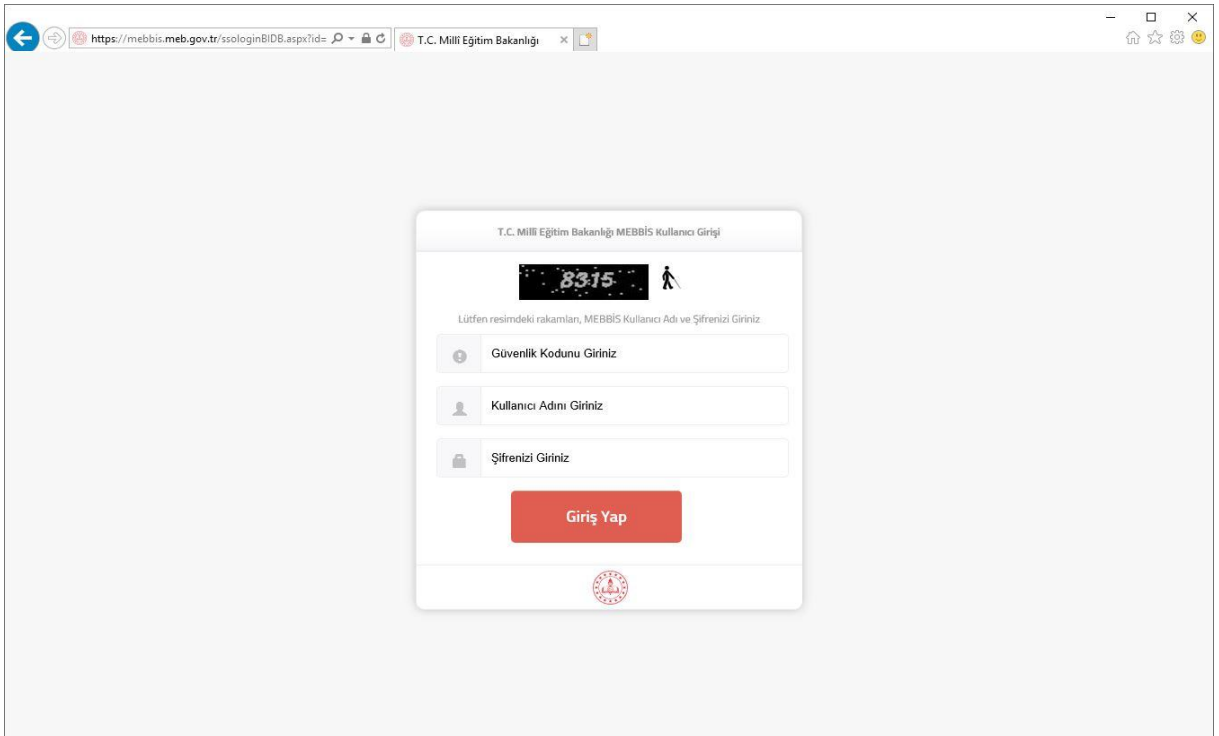
MEBBİS ile Giriş

MEBBİS şifreniz ile yeni e-posta sisteminde web e-posta hizmeti alabilirsiniz

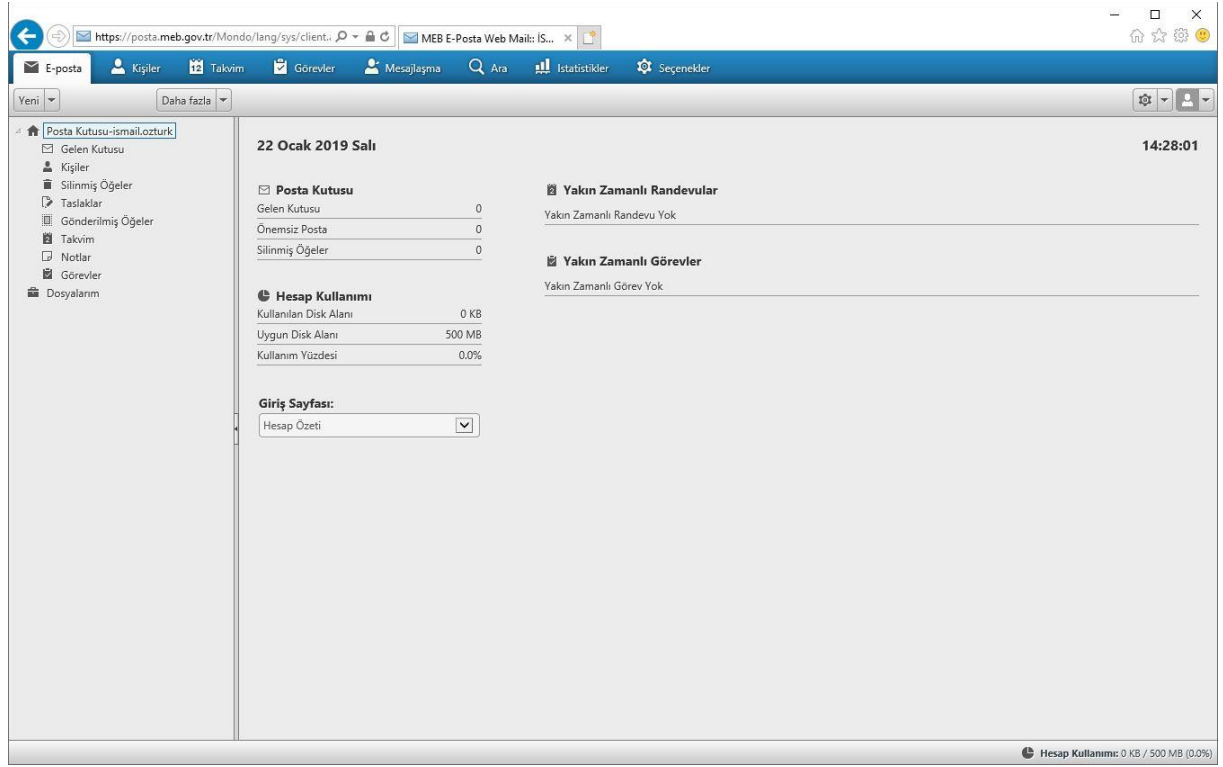
<https://posta.meb.gov.tr> adresinde Kurumsal E-Posta Giriş Ekranında yer alan “MEBBİS ile GİRİŞ” butonuna tıklayınız.



Sistem sizi MEBBİS sayfasına yönlendirecektir. Açılan MEBBİS sayfasında “Güvenlik Kodunu Giriniz” , “Kullanıcı Adını Giriniz” ve “Şifrenizi Giriniz” alanlarını doldurarak “Giriş Yap” butonuna tıklayınız.



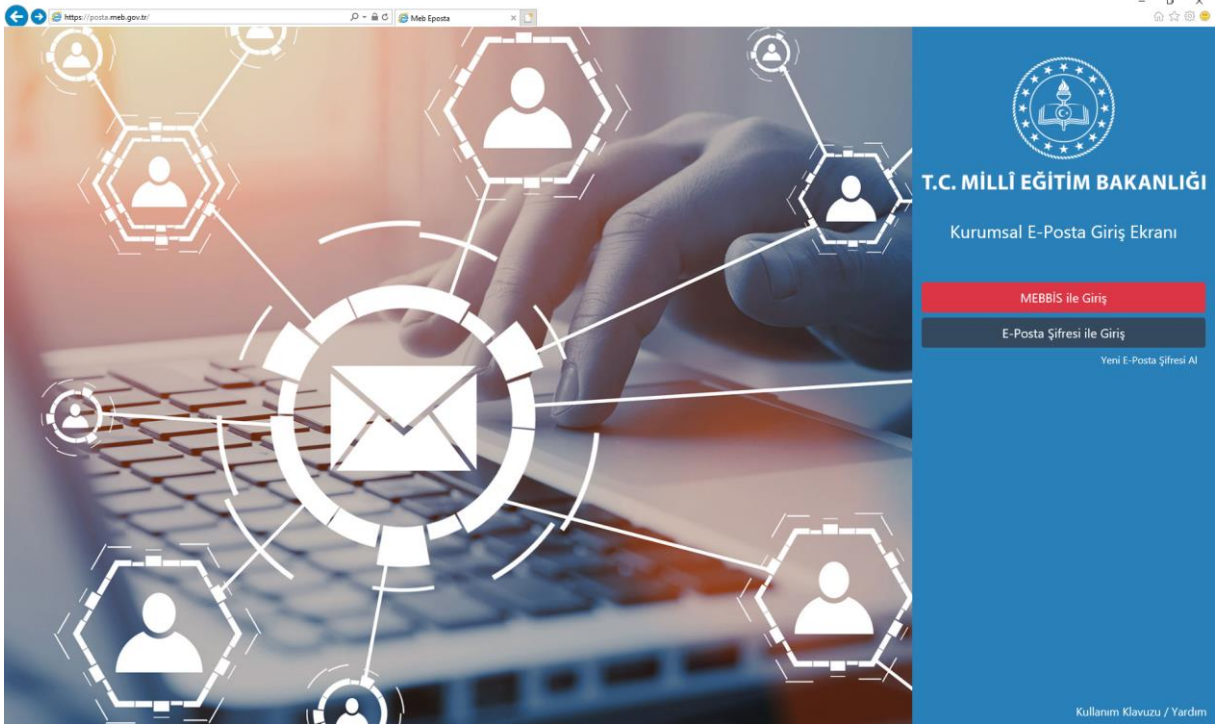
Yeni e-posta adresleri ad.soyad@meb.gov.tr formatında tanımlanarak web e-posta paneline eklenmiştir.



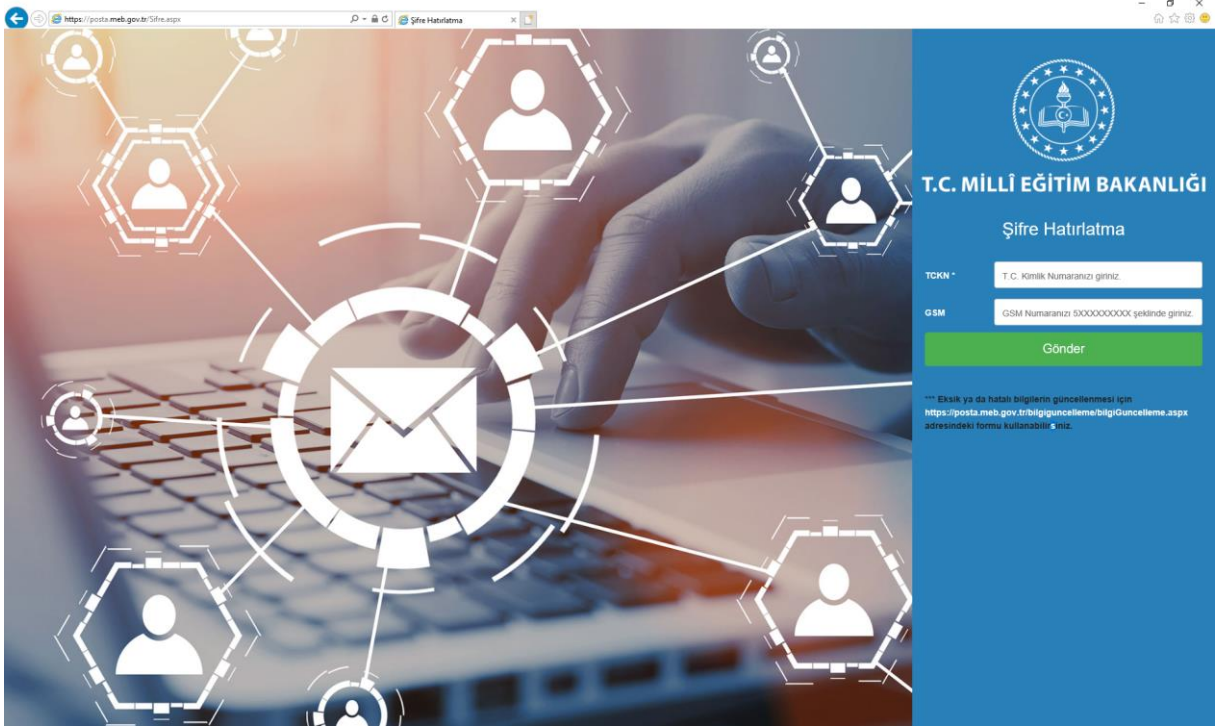
E-posta Şifresi İle Giriş

Yeni e-posta şifresi olarak yeni e-posta sisteminde web e-posta hizmeti alınabilecektir. Oluşturulan bu şifre ile Masaüstü bilgisayarlarda ve mobil cihazlarda bulunan e-posta programlarında (Outlook, Outlook Express vs.) da kullanılacaktır. İlgili programlarla ilgili gerekli tanımlamaları yaparak e-posta hizmeti alınabilmektedir. (Outlook Kurulum Kılavuzu'nda detaylı anlatım mevcuttur)

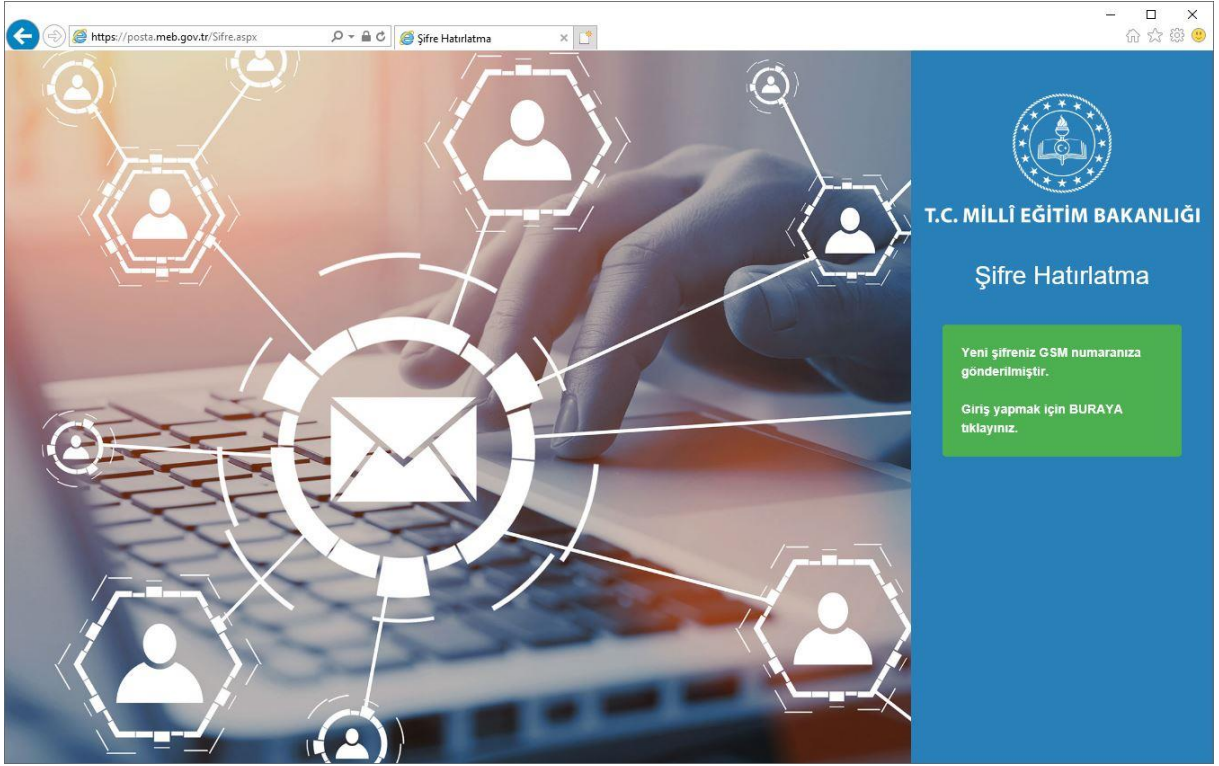
Sisteme ilk defa giren kullanıcıların e-posta şifresi bulunmadığından dolayı yeni e-posta şifresi oluşturması gerekmektedir. Yeni e-posta şifresi almak için <https://posta.meb.gov.tr> adresinde yer alan "Yeni E-posta Şifresi Al" butonuna tıklayınız.



Şifre Hatırlatma ekranına yönlendirileceksiniz. “TCKN” alanına TC kimlik numaranızı, “GSM” alanına cep telefonu numaranızı girerek “GÖNDER” butonuna tıklayınız



“Giriş yapmak için BURAYA tıklayınız.” ifadesi ekran da yer aldığında Cep telefonunuza E-posta Adresiniz ve şifreniz sms olarak gönderilmiştir. Cep telefonunuza gönderilen şifreyi “<https://posta.meb.gov.tr>” adresindeki “E-posta Şifresi ile Giriş” kısmında ve Masaüstü bilgisayarınızda, mobil cihazlarınızda bulunan e-posta programlarında (Outlook, Outlook Express vs.) kullanabilirsiniz.

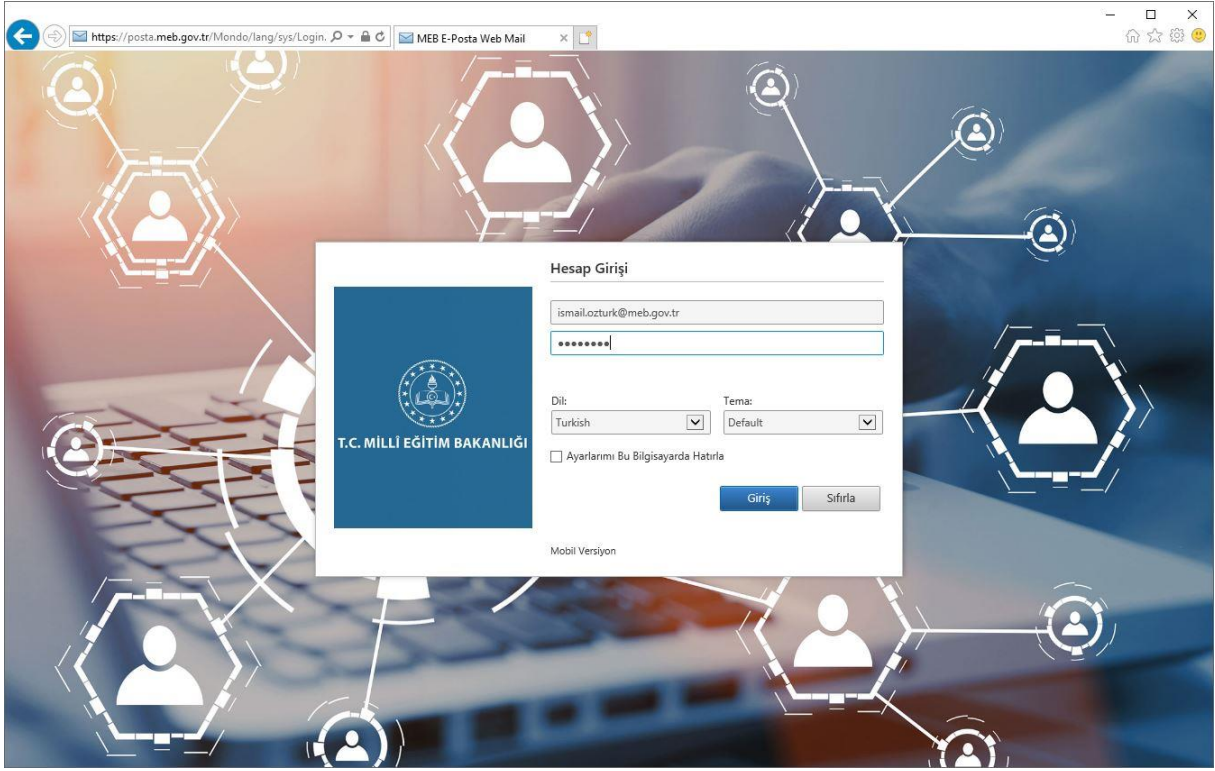


Mesaj
Bugün 17:43

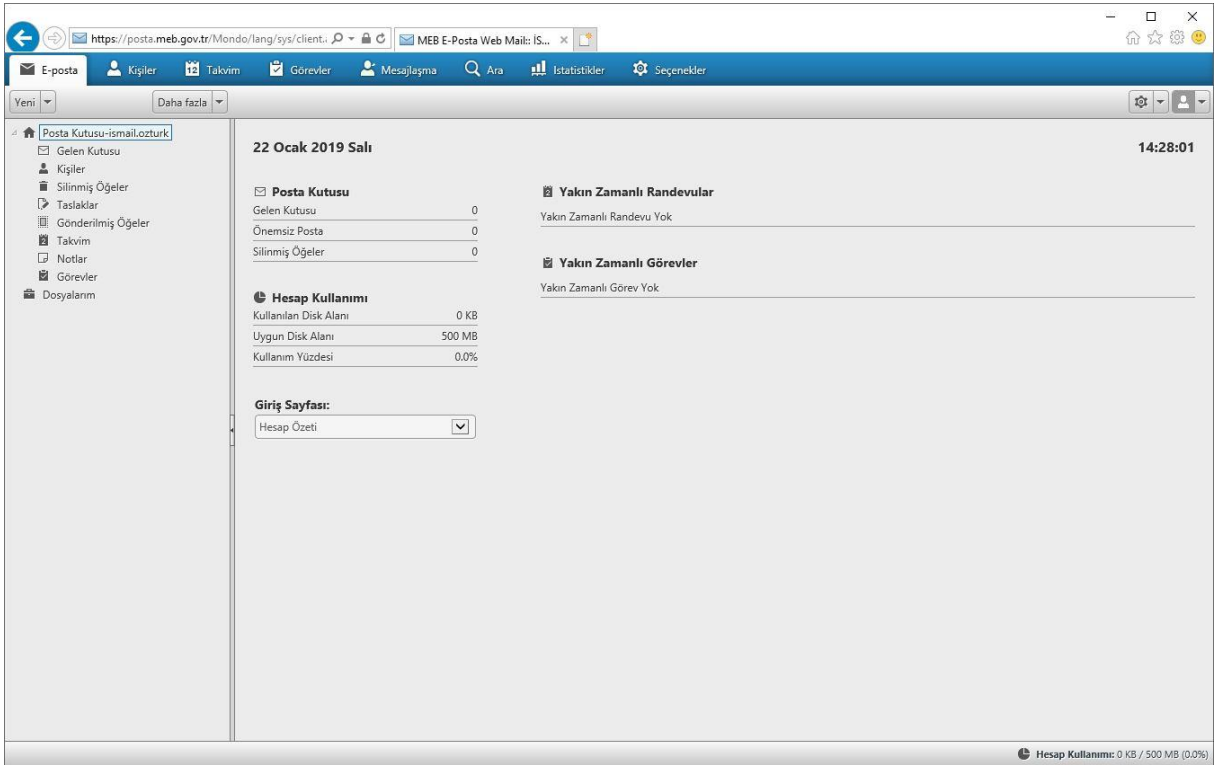
MAIL ADRESİNİZ :
ismail.ozturk@meb.gov.tr
SIFRENİZ : 21507310 OLARAK
GÜNCELLENMİŞTİR B002

“Giriş yapmak için BURAYA tıklayınız.” Butonuna tıklayınız.

Hesap Girişi ekranına yönlendirileceksiniz. Hesap Girişi ekranında “Username” alanına sms ile tarafınıza gönderilen e-posta adresinizi, “Password” alanına sms ile tarafınıza gönderilen şifrenizi girerek “GİRİŞ” butonuna tıklayınız.



Yeni e-posta adresiniz ad.soyad@meb.gov.tr formatında tanımlanarak web e-posta paneline eklenmiştir.



Şifre Hatırlatma Ekranında Karşılaşılan Hatalar

Şifre Hatırlatma ekranında “TCKN” alanına TC kimlik numaranızı, “GSM” alanına cep telefonu numaranızı girerek “GÖNDER” butonuna tıkladığınızda “TC Kimlik numarası ile cep telefonu bilgisi eşleşmemektedir. Bilgilerinizin eksik ya da hatalı olduğunu düşünüyorsanız [buradan güncelleyebilirsiniz](#)” uyarısını alıyorsunuz.

T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

Şifre Hatırlatma

• TC Kimlik numarası ile cep telefonu bilgisi eşleşmemektedir. Bilgilerinizin eksik ya da hatalı olduğunu düşünüyorsanız [buradan güncelleyebilirsiniz](#).

TCKN * T.C. Kimlik Numaranızı giriniz.

GSM * GSM Numaranızı 5XXXXXXXXX şeklinde giriniz.

Gönder

*** Eksik ya da hatalı bilgilerin güncellenmesi için <https://posta.meb.gov.tr/bilgiguncelleme/bilgiGuncelleme.aspx> adresindeki formu kullanabilirsiniz.

“buradan” kısmına tıklayarak Kullanıcı Bilgi Güncelleme Formuna yönlendirileceksiniz. Bilgi güncelleme formundan gerekli alanları doldurarak “GÜNCELLE” butonuna tıklayınız.

Birimimiz tarafından formda belirtmiş olduğunuz bilgiler incelenerek aynı gün içerisinde sisteme işlenecektir. Sistemdeki verilerinizin güncellenmesi yapıldıktan sonra “Yeni E-posta Şifresi Al” butonunda bilgilerinizi girerek şifrenizi alabilirsiniz.

Millî Eğitim Bakanlığı Yeni E - Posta Sistemi
Kullanıcı Bilgi Güncelleme Formu

Yeni e - posta sistemine girilen bilgilerinizin eksik ya da hatalı olduğunu düşünüyorsanız formu doldurup, MEBBİS --> Bilgi Düzetme ekranından cep telefonu bilgilerinizi güncelleniz gerekmektedir.

Adı Adınızı giriniz.

Soyadı Soyadınızı giriniz.

T.C. Kimlik Numarası T.C. Kimlik Numaranızı giriniz.

GSM GSM Numaranızı 5XXXXXXXXX şeklinde giriniz.

Kullanmakta Olduğunuz E - Posta Adresiniz E - Posta adresinizi adres@meb.gov.tr şeklinde giriniz.

Kurum/ Birim Adı Çalıştığınız kurum/ birim adını giriniz.

İl Çalıştığınız il adını giriniz.

İlçe Çalıştığınız ilçe adını giriniz.

Kurum Kodu Kurum kodunuzu giriniz.

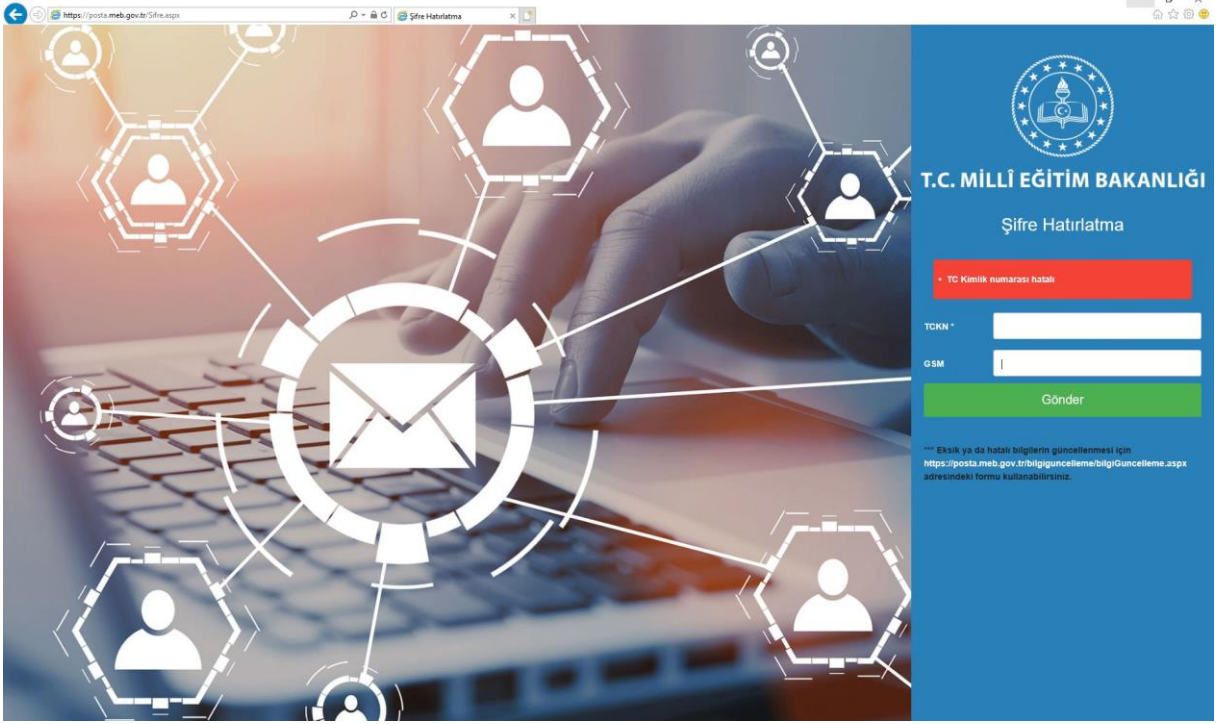
Açıklama Açıklama ekleyebilirsiniz.

Güncelle

AÇIKLAMA:
Bu form meb.gov.tr uzantılı e - posta adresi olup yeni e - posta sistemine geçiş sırasında bilgilerinizin eksik ya da güncel olmaması dolayısıyla sisteme giriş yapamayan kullanıcıların bilgilerinin güncellenmesi amacıyla yapılmıştır. Bu form üzerinden yeni e - posta adresi talebi yapılmamaktadır, e - posta hesap bilgileri ile ilgili sorun yaşayan kullanıcılarımızın formu doldurmasından ardından bilgileri ilgili birime aktarılıp gerekli güncellenmenin yapılması sağlanacaktır. Form güncelleme işlemlerinin ardından bilgilerinin doğruluğu MEBBİS üzerinden kontrol edilir ve aynı gün içerisinde gerekli işlemler ilgili birim tarafından yapılır.

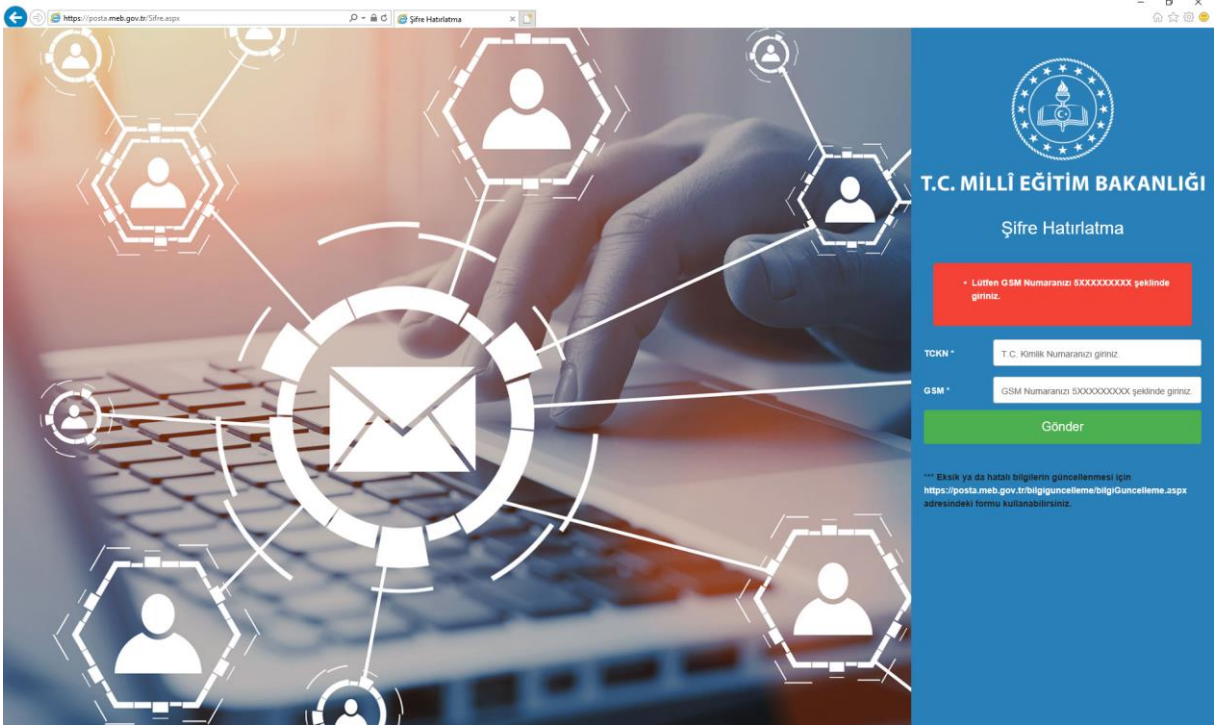
NOT:
Yeni e - posta sistemi MEBBİS ile entegre çalıştığı için MEBBİS bilgilerinizin güncel olmaması durumunda hesabınız aktif olmayacaktır. Bilgilerinizi güncellenize rağmen sorun yaşamaya devam ediyorsanız [VARDIĞI MAZACI](#) adresinde konuyla ilgili talebinizi oluşturabilirsiniz.

Şifre Hatırlatma ekranında “TCKN” alanına TC kimlik numaranızı, “GSM” alanına cep telefonu numaranızı girerek “GÖNDER” butonuna tıkladığınızda “TC Kimlik numarası hatalı” uyarısını alıyorsanız TC Kimlik numaranızı kontrol ederek tekrar giriş yapınız.



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://posta.meb.gov.tr/Sifre.aspx>. The page is titled "Şifre Hatırlatma" (Password Recovery) under the "T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI" (Ministry of National Education) logo. A red error message states: "• TC Kimlik numarası hatalı". Below the error message, there are input fields for "TCKN *" and "GSM", and a green "Gönder" button. A small note at the bottom right says: "**** Eksik ya da hatalı bilgilerin güncellenmesi için <https://posta.meb.gov.tr/bilgiguncelleme/bilgiGuncelleme.aspx> adresindeki formu kullanabilirsiniz."

Şifre Hatırlatma ekranında “TCKN” alanına TC kimlik numaranızı, “GSM” alanına cep telefonu numaranızı girerek “GÖNDER” butonuna tıkladığınızda “Lütfen GSM Numaranızı 5XXXXXXXXX şeklinde giriniz.” uyarısını alıyorsanız. GSM alanına cep telefonu bilgilerinizi başında “0” olmadan on haneli şekilde girerek tekrar deneyiniz.



The screenshot shows the same web browser window with the URL <https://posta.meb.gov.tr/Sifre.aspx>. The page is titled "Şifre Hatırlatma" (Password Recovery) under the "T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI" (Ministry of National Education) logo. A red error message states: "• Lütfen GSM Numaranızı 5XXXXXXXXX şeklinde giriniz." Below the error message, there are input fields for "TCKN *" and "GSM *". The "TCKN *" field contains "T.C. Kimlik Numaranızı giriniz." and the "GSM *" field contains "GSM Numaranızı 5XXXXXXXXX şeklinde giriniz." There is a green "Gönder" button. A small note at the bottom right says: "**** Eksik ya da hatalı bilgilerin güncellenmesi için <https://posta.meb.gov.tr/bilgiguncelleme/bilgiGuncelleme.aspx> adresindeki formu kullanabilirsiniz."

Bilgilerinizin eksik ya da hatalı olduğunu düşünüyorsanız Şifre Hatırlatma ekranında yer alan **“*** Eksik ya da hatalı bilgilerin güncellenmesi için <https://posta.meb.gov.tr/bilgiguncelleme/bilgiGuncelleme.aspx> adresindeki formu kullanabilirsiniz.”** Linkine tıklamanız gerekmektedir. Sistem sizi, bilgilerinizi güncelleyeceğiniz sayfaya yönlendirecektir.

Bilgi güncelleme formundan gerekli alanları doldurarak **“GÜNCELLE”** butonuna tıklayınız.

**Milli Eğitim Bakanlığı Yeni E - Posta Sistemi
Kullanıcı Bilgi Güncelleme Formu**

Yeni e - posta sistemine girilen bilgilerinizin eksik ya da hatalı olduğunu düşünüyorsanız formu doldurup, MEBBİS --> Bilgi Düzeltme ekranından cep telefonu bilginizi güncellenmesi gerekmektedir.

Adı

Soyadı

T.C. Kimlik Numarası

GSM

Kullanmakta Olduğunuz E - Posta Adresiniz

Kurum/ Birim Adı

İl

İlçe

Kurum Kodu

Açıklama

Güncelle

AÇIKLAMA:
Bu form meb.gov.tr uzantılı e - posta adresi olup yeni e - posta sistemine geçiş sırasında bilgilerinin eksik yada güncel olmaması dolayısıyla sisteme giriş yapamayan kullanıcıların bilgilerinin güncellenmesi amacıyla yapılmıştır. Bu form üzerinden yeni e - posta adresi talebi yapılmamaktadır. e - posta hesap bilgileri ile ilgili sorun yaşayan kullanıcılarımızın formu doldurmasını ardından bilgileri ilgili birime aktarılıp gerekli güncellenmenin yapılması sağlanacaktır. Form güncelleme işlemlerinin ardından bilgilerin doğruluğu MEBBİS üzerinden kontrol edilir ve aynı gün içerisinde gerekli işlemler ilgili birim tarafından yapılır.

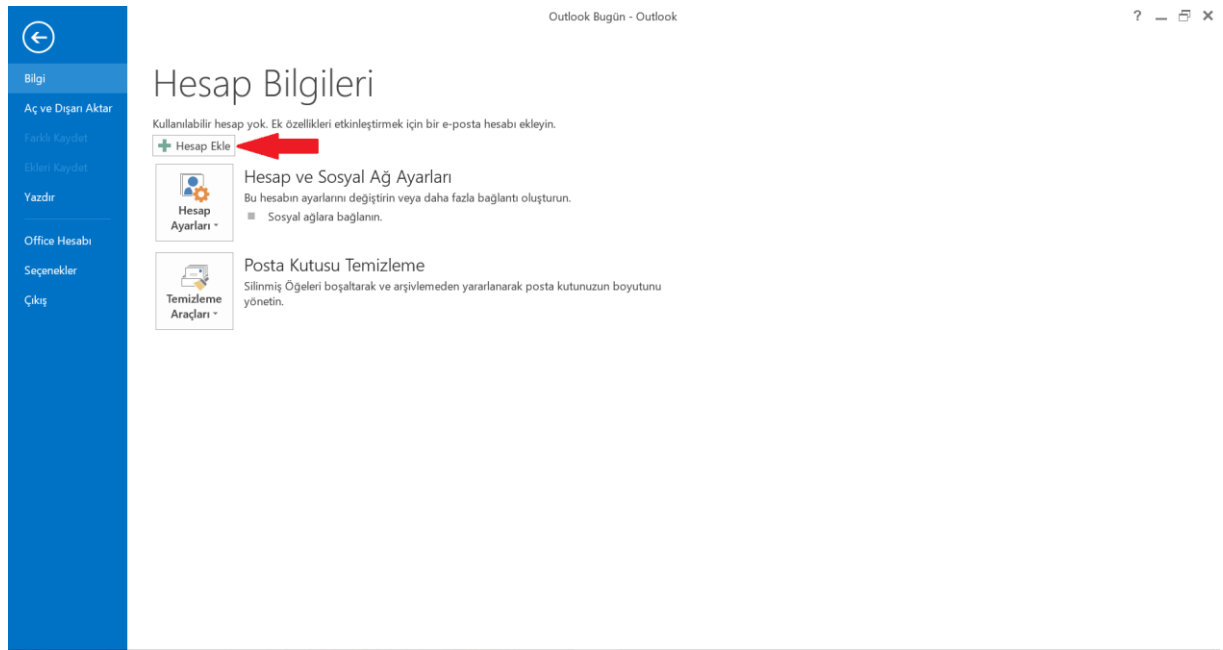
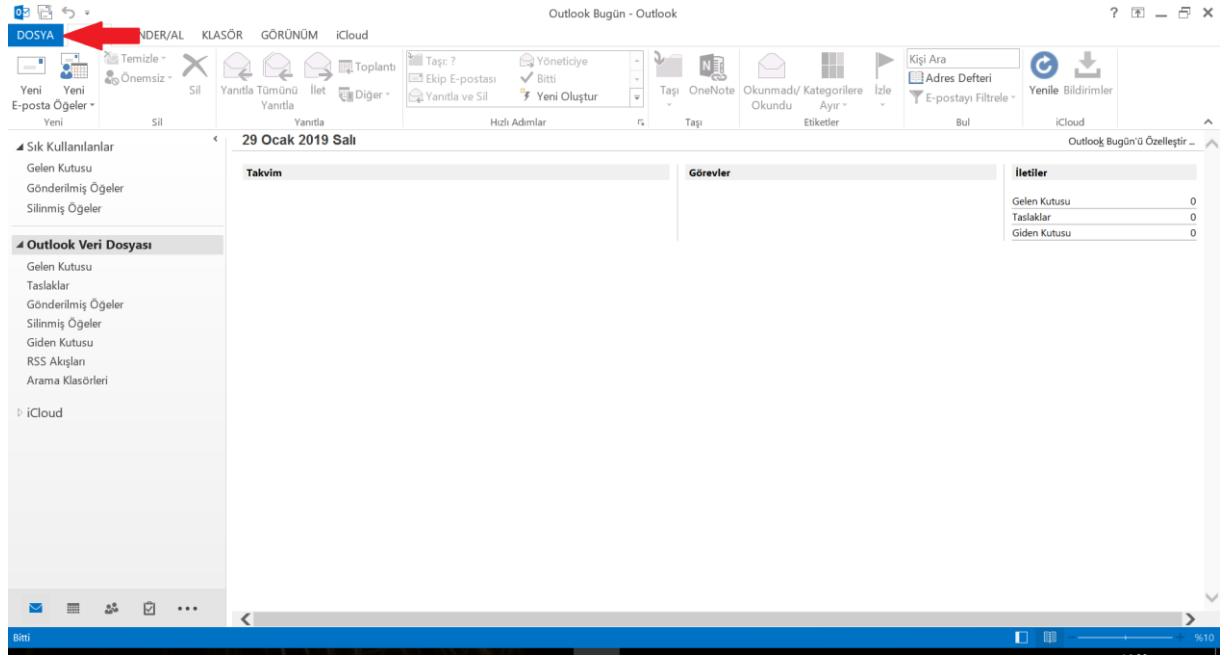
NOT:
Yeni e - posta sistemi MEBBİS ile entegre çalıştığı için MEBBİS bilgilerinizin güncel olmaması durumunda hesabınız aktif olmayacaktır. Bilgilerinizi güncellenmeye rağmen sorun yaşamaya devam ediyorsanız VARDIYIM.MAC@CI adresine ulaşıp Milli Eğitim Bakanlığına bildirebilirsiniz.

Birimimiz tarafından formda belirtmiş olduğunuz bilgiler incelenerek aynı gün içerisinde sisteme işlenecektir. Sistemdeki verilerinizin güncellenmesi yapıldıktan sonra **“Yeni E-posta Şifresi Al”** butonunda bilgilerinizi girerek şifrenizi alabilirsiniz.

Outlook Kurulum Talimatları

Masaüstü bilgisayarda ve mobil cihazlarda bulunan e-posta programlarında (Outlook, Outlook Express vs.) e-postalarınıza erişebilmek için yeni e-posta sisteminin hizmet verdiği <https://posta.meb.gov.tr> adresi üzerinden yönergede yer alan talimatları takip ederek şifre almanız gerekmektedir.(Yeni E-posta Şifresi Alma işlemi E-posta Şifresi ile giriş bölümünde anlatılmıştır.)

Outlook programını açıyoruz. "DOSYA" sekmesine tıkladıktan sonra sırası ile "Bilgi" ve "Hesap Ekle" butonlarına tıklıyoruz.



Otomatik Hesap Kurulumu ekranından “Elle kurulum veya ek sunucu türleri” seçiyoruz.

Hesap Ekle

Otomatik Hesap Kurulumu
Bir hesabı el ile kurun veya diğer sunucu türlerine bağlanın.

E-posta Hesabı

Adınız:
Örnek: Ellen Adams

E-posta Adresi:
Örnek: ellen@contoso.com

Parola:
Parolayı Yeniden Yazın:
İnternet servis sağlayıcınızın verdiği parolayı yazın.

Elle kurulum veya ek sunucu türleri

< Geri İleri > İptal

Hizmet Seç ekranından “POP veya IMAP” seçiyoruz.

Hesap Ekle

Hizmet Seç

Microsoft Exchange Server veya uyumlu bir hizmet
E-postalara, takvimlere, kişilere, görevlere ve sesli postalara erişmek için bir Exchange hesabına bağlanın

Outlook.com veya Exchange ActiveSync uyumlu hizmet
E-posta, takvimler, kişiler ve görevlere erişmek için Outlook.com gibi bir hizmete bağlanın

POP veya IMAP
POP veya IMAP e-posta hesabına bağlanın

< Geri İleri > İptal

POP ve IMAP Hesap Ayarları sayfasında gerekli alanlara bilgilerimizi giriyoruz. Kullanıcı Bilgileri altında bulunan “Adınız” alanına Adınız ve Soyadınızı giriniz. “E-posta Adresi” alanına tarafınıza sms ile gönderilen e-posta adresinizi giriniz.

Sunucu Bilgileri altında bulunan “Hesap Türü” alanını IMAP olarak seçiniz. “Gelen posta sunucusu” alanına posta.meb.gov.tr yazınız. “Giden posta sunucu (SMTP)” alanına posta.meb.gov.tr yazınız.

Oturum Açma Bilgileri altında bulunan “Kullanıcı Adı” alanına tarafınıza sms ile gönderilen e-posta adresinizi giriniz. “Parola” alanına tarafınıza sms ile gönderilen şifreyi giriniz. Bir sonraki Outlook kullanımında tekrar parola sormaması için “Parola anımsa” alanını seçiniz.

Diğer ayarları yapmak için “Diğer Ayarlar...” butonuna tıklayınız.

Hesap Ekle ✕

POP ve IMAP Hesap Ayarları
Hesabınızın posta sunucusu ayarlarını girin. ✱

Kullanıcı Bilgileri

Adınız: ←

E-posta Adresi: ←

Sunucu Bilgileri

Hesap Türü: ←

Gelen posta sunucusu: ←

Giden posta sunucusu (SMTP): ←

Oturum Açma Bilgileri

Kullanıcı Adı: ←

Parola: ←

Parolayı anımsa ←

Güvenli Parola Kimlik Doğrulaması (SPA) kullanarak oturum açılınsın

Hesap Ayarlarını Sına

Girişlerin doğru olup olmadığından emin olmak için hesabınızı sınamanızı öneririz.

Hesap Ayarlarını Sına ...

İleri düğmesi tıklatıldığında hesap ayarlarını otomatik olarak sına

Çevrimdışı olmasını sağlamak için Tümü e-posta gönder:

↓

Internet E-posta Ayarları penceresinden “Giden Sunucusu” sekmesini seçtikten sonra “Gelen posta sunucum ile aynı ad ayarlarını kullan” seçeneğini aktif hale getirin.

Internet E-posta Ayarları

Genel Giden Sunucusu Gelişmiş

Giden sunucum (SMTP) için kimlik doğrulaması gerekiyor

Gelen posta sunucum ile aynı ad ayarlarını kullan

Oturum açarken kullanılacak

Kullanıcı Adı:

Parola:

Parolayı anımsa

Güvenli Parola Kimlik Doğrulaması (SPA) iste

Tamam İptal

Internet E-posta Ayarları penceresinden “Gelişmiş” sekmesini seçiniz.

Sunucu Bağlantı Noktası Numaraları altında bulunan “Gelen sunucu(IMAP)” alanına 993 girerek “Aşağıdaki şifreli bağlantı türünü kullan” alanını SSL olarak seçiniz.

“Giden sunucusu(SMTP)” alanına 587 giriyoruz ve “Aşağıdaki şifreli bağlantı türünü kullan” alanını SSL olarak seçiniz.

Tamam butonuna tıklayınız.

Internet E-posta Ayarları

Genel Giden Sunucusu Gelişmiş

Sunucu Bağlantı Noktası Numaraları

Gelen sunucusu (IMAP): 993 Varsayılanları Kullan

Aşağıdaki şifreli bağlantı türünü kullan: SSL

Giden sunucusu (SMTP): 587

Aşağıdaki şifreli bağlantı türünü kullan: SSL

Sunucu Zaman Aşımı Sayısı

Kısa Uzun 1 dakika

Klasörler

Kök klasör yolu:

Gönderilmiş Öğeler

Gönderilmiş öğelerin kopyasını kaydetme

Silinmiş Öğeler

Öğeleri silmek için işaretle ama otomatik olarak taşıma
Silinmek üzere işaretlenmiş öğeler posta kutusundaki öğeler temizlenirken tamamen silinecektir.

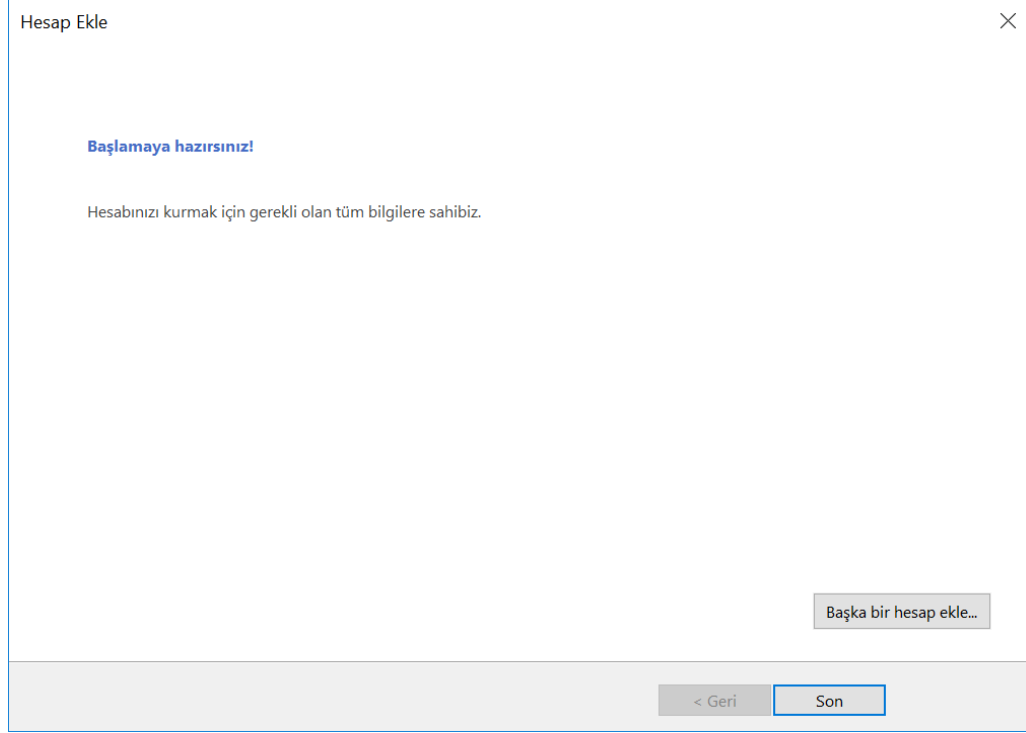
Çevrimiçi durumda klasör değiştirirken öğeleri temizle

Tamam İptal

Sistem sizi Hesap Ayarlarını Sına penceresine yönlendirecektir.

Görevler sekmesinde bulunan iki görev için “Tamamlandı” ifadesinin yer alması kurulumun başarılı bir şekilde yapıldığını sorunsuz olarak çalışacağını göstermektedir.

İki görev içinde Tamamlandı ifadesi yerine “Başarısız” ifadesi yer alırsa “Kapat” butonuna tıklayarak ayarları gözden geçirmeniz gerekecektir.



Açılan Hesap Ekle penceresinden “Son” butonuna tıklayarak Outlook uygulaması üzerinden e-postalarınızı yönetebilirsiniz.

