

**MADDE 22 – (1) Rehber Öğretmen/Psikolojik Danışmanın Diğer görevler**

- \* Rehber öğretmen/psikolojik danışman merkezî sınavlarda **görev alabilir** -İstemesi hâlinde **belleticilik görevi yapabilir**.
- Ancak **rehber öğretmen/psikolojik danışmanlara nöbet görevi verilemez!**

**e-Rehberlik Sistemi**

- \* **Sistematik** olarak sınıflandırılmış **RPD hizmetlerinin** eğitim kurumlarında - **Bir program dâhilinde sunulması, yürütülmesi ve raporlaştırılması**
- **Bakanlık merkez ve taşra teşkilatlarında görev yapan personel tarafından**
- Yetki alanlarına göre **izlenmesini sağlayan sistemdir**.

- \* **MEBBİS** (Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri) bölümlerinden biridir.

- \* **MEB'e** bağlı okul ve kurumlarda **e-Rehberlik Sisteminin Oluşturulma Amacı?**

- RPD hizmetlerinin**
- Bir program dâhilinde **sunulması, yürütülmesi ve raporlaştırılması**
- Paydaşlar arasında daha **etkin ve hızlı bir iletişimin sağlanması**
- Sunulan hizmetlerin **etkililiğinin artırılması**
- **Anlık ve sürekli takibin yapılabilmesi**
- Geçmiş dönem faaliyetlerin **ayrıntılı olarak değerlendirilmesi**
- Çalışmaların daha **sistematik bir şekilde yapılandırılması** ve
- Geleceğe yönelik etkin **RPD hizmetleri politikaları üretilebilmesi**

**MEB RPD Hizmetleri Sunum Sistemi**

- \* **e-Rehberlik sisteminin alt yapısını oluşturmaktadır.**

- \* Bu **alt yapı** ile eğitim kurumlarında **sunulan RPD hizmetlerinin çerçevesi**
- **Bakanlık** tarafından **ilk defa çizilerek**
- **Hizmetlerin ölçülebilir ve hesap verebilir** olarak **sunulması amaçlar.**

**e-Rehberlik Sisteminin Kullanımı****e-Rehberlik sistemi**

- \* **MEB'e** bağlı **özel ve resmî eğitim kurumlarında** tüm sorumlularca **kullanılır.** (RPD hiz.nin yürütülmesinde rolü olan okul personeli ve bakanlık personeli kullanır)

**e-Rehberlik sistemine**

- => **mebbis.meb.gov.tr** adresinden kullanıcı adı ve şifre ile **giriş yapılmaktadır.**

- \* Eğitim kurumlarında görevli **rehber öğretmen/psikolojik danışmanlar**
- Sistemdeki **en yetkili ve görev alanı en geniş kullanıcılar**.
- **Okul RPD programı hazırlama**
- **RPD hizmetleri veri girişi**
- **Raporlama**
- **Öğrenci yönlendirme işlemleri ekranlarını kullanmaktadır.**

Okul RPD programı hazırlama ekranında → iki ayrı işlem yapılabilir:

- 1) Okul **RPD programı** (Eğitim öğretim yılı başlarında)
- 2) **Haftalık çalışma takvimi işlevi gören Haftalık program**

**Veri girişi ekranı**

- \* RPD programında yer alan çalışmalara ait verilerin **girildiği ekrandır.**
- \* Bu ekranda **bireysel ve grup çalışmaları** için **ayrı veri girişi yapılmaktadır.**

**Öğrenci yönlendirme işlemleri ekranında**

- \* **RAM'a**
- Psikolojik destek alması veya
- Eğitsel değerlendirme amacıyla **incelenmesi talep edilen öğrenciler için**
- **Kullanılan formlar yer almaktadır.**
- \* Bu formlar ile öğrenciler
- => **RAM'a sistem üzerinden yönlendirilebilmektedir.**

**Raporlama ekranında**

- \* Veri olarak sisteme girilen çalışmalar çeşitli **filtrelerle raporlanabilmektedir.** ( Faaliyet türüne göre öğrenci bilgileri tarih aralığı şeklinde istenebilir)
- => **RPD hizmetleri**
- **Sistemli bir şekilde sunulur ve izlenir.**
- Hizmetler **somut verilere dayalı olarak görünür hale gelir.**

**Eğitim kurumu müdürleri**

- \* **Rehber öğretmen/psikolojik danışmanlar tarafından hazırlanan**
- **Okul RPD programını**
- **Haftalık programı**
- **Öğrenci yönlendirme formlarını**
- => **Görüntüleyebilir**
- => **Onaylayarak RAM'a sistem üzerinden gönderebilir.**

**Eğitim kurumu müdürleri**

- \* **RPD hizmetlerine** ilişkin "**özel hedef**" giriş işlemlerini yapmakta
- \* **Rehber öğretmen/psikolojik danışmanlar** tarafından gerçekleştirilen
- **Çalışmalara ilişkin verileri sayısal olarak görebilmektedir.**

**Eğitim kurumlarında görev yapan öğretmenler**

- \* **Öğrenci yönlendirme işlemleri ekranını kullanabilmektedir.**

**Millî Eğitim Bakanlığı merkez teşkilatı**

- \* Ülke genelindeki tüm eğitim kurumları ile **RAM'da** yapılan çalışmalara ait
- **Nicel verileri raporlaştırabilir** ( okul türü, eğitim kademesi, okul ve sınıf düzeyine göre)
- **İllerin yerel hedeflerini ve eğitim kurumlarının özel hedeflerini** görebilir.

**Rehberlik Araştırma Merkezlerine Öğrenci Yönlendirme**

- **RAM'a İlk kez ve Kademe Geçişinde Öğrenci Yönlendirme**
- **Rapor Yenilemek İçin RAM'a Yönlendirme**
- **Tıbbi Tanı Gerektiren Durumlar ve Yönlendirme Süreci**

- \* Yaşlılarından **anamlı derecede farklılık gösteren öğrenciler**
- \* **Belli bir süre gözlemlenmesine ve gerekli tedbirler alınmasına rağmen**
- Bir ilerleme gösteremediği durumlarda
- **Veli bilgilendirilir ve öğrenci RAM'a yönlendirme işlemleri yapılır.**

**Yönlendirme işlemleri için**

- \* **Sınıf/şube rehber öğretmenini kendi MEBBİS sisteminden giriş yapar.**
- **e-Rehberlik modülünden** → **Öğrenci Yönlendirme İşlemleri** sekmesine gider.
- **Eğitsel Değerlendirme** ve **İstek Formu** seçeneklerinden **ilgili olanı seçer.**
- **Öğrenci ile ilgili kimlik bilgilerini girer ve "Öğrenci Ara"** butonunu tıklar.
- Gerekli Form seçilir:**
- İlk kez ve kademe geçişlerinde** → **Eğitsel Değerlendirme Formu** (İlk inceleme)
- Rapor yenilemek için** → **Eğitsel Değerlendirme Formu** (Yeniden İnceleme)
- Tıbbi Tanı ve Yönlendirme Süreci için** → **Psikolojik Destek Yönlendirme Formu**

**Doldurulan formlar**

- \* **Okul psikolojik danışmanı/rehber öğretmenince** (görüş kısmı) **doldurulur**
- Okul **müdürü onayına sunulur.** (e-rehberlik modülünden onaylar)
- **Onay sonrası RAM formları görüntüleyebilir.**

**5.REHBERLİK VE PSIKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ İL YÜRÜTME KOMİSYONU**

- \* **Rehberlik hizmetleri** dendiği zaman aklımıza
- \* **Bakanlık düzeyinde** → **Özel Eğitim ve Rehberlik Genel Müdürlüğü** gelir.
- \* **İl düzeyinde ise** → **RPD İl Yürütme Komisyonları** ...
- \* **Okul düzeyinde** → **Rehberlik Servisi** şeklinde örgütlenme söz konusudur.

**RPD Hizmetleri****İl Yürütme Komisyonunun Kuruluşu ve Görevleri**

- \* **RPD Hizmetleri Yönetmeliğinde** açıklanmıştır.

**MADDE 12 – (1) İl millî eğitim müdürlüklerinde**

- **RPD hizmetleri il yürütme komisyonu oluşturulur.**
- Amaç:** **RPD hizmetlerinin İl düzeyinde planlanma ve kurumlar arası iş birliğinin sağlanmasıdır.**

**RPD hizmetleri il yürütme komisyonu**

- \* **Biri eylül ayında, diğeri hazıranda** olmak üzere yılda **en az iki kez toplanır.**

**MADDE 12 – (2) Bu komisyonun sekreteryâ hizmetleri**

- \* **İl millî eğitim müdürlüğündeki**
- => **Özel eğitim ve rehberlik hizmetleri birimi tarafından yürütülür.**

**MADDE 12 – (3) RPD Hizmetleri İl Yürütme Komisyonu**

- \* **İl millî eğitim müdürü başkanlığında;**
- a) **Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinden sorumlu il ve ilçe şube müdürlerinden**
- b) **RAM müdürlerinden,**
- c) **RAM'ın RPD hizmetleri bölüm başkanlarından**
- ç) **Örgün eğitim ve hayat boyu öğrenme kurumlarının**
- Her tür ve kademesinden seçilen **en az birer müdür** ile
- **Görev yapan en az birer rehber öğretmen/psikolojik danışmandan oluşur.**

**MADDE 12 – (4) Bu komisyona gerektiğinde**

- **Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü**
- **İl Emniyet Müdürlüğü**
- **İl Sağlık Müdürlüğü**
- **Yerel yönetimler, üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ve**
- **Diğer ilgili kurum temsilcileri davet edilir.**

**RPD Hizmetleri İl Yürütme Komisyonu**

- \* **RPD hizmetlerinin** → **İldeki çatı komisyonu**dur.
- \* **İlin önceliklerine göre birtakım hedefler belirleme** konusunda → **Yükümlülükleri** vardır.
- \* Ayrıca okullardan gelen **RİBA'lar** ilçelerde toplanır
- Daha sonra bu sonuçlara göre **iller alandaki yerel hedefleri belirler...**
- RİBA** (Rehberlik İhtiyaç Belirleme Anketleri)

**RPD Hizmetleri İl Yürütme Komisyonu Görevleri:****MADDE 13 – (1) Görevleri:**

- Haziran** ayı toplantısında ile ait RPD hizmetleri ihtiyaç analizi sonuçlarıyla - **e-Rehberlik sisteminde** yer alan ilgili eğitim öğretim yılına ait → Verileri **inceler ve değerlendirir.**
- \* **RPD hizmetlerine** ilişkin ihtiyaçlar doğrultusunda
- \* Bir sonraki eğitim öğretim yılı için → **Yerel hedefleri belirler.**
- Belirlenen yerel hedeflerin eylül** ayının ilk haftasında → **e-Rehberlik sistemine işlenmesini sağlar.**
- Kurumlarının RPD hizmetlerine** ilişkin talepleri ve ihtiyaçları doğrultusunda
- \* **Aile, öğrenci, öğretmen, yönetici** ve diğer **kamu personeline** yönelik → **Yürütülecek etkinlikleri planlar.**

**RPD Hizmetleri İl Yürütme Komisyonu Görevleri:**

**MADDE 13 – (1) Görevleri: (DEVAM)**

- c) Rehber öğretmen/psikolojik danışman yoksa  
→ RPD hizmetlerinin yürütülmesi için alınacak tedbirleri karara bağlar.
- d) Haziran ve eylül aylarında yapılan her iki toplantıda alınan kararların  
→ Uygulanmasına yönelik gerekli tedbirleri alır.  
→ Tutanağın il millî eğitim müdürlüğüne Bakanlığa gönderilmesini sağlar.  
( Toplantıların yapıldığı ay içerisinde ...)
- e) Açılmasına ihtiyaç duyulan RAM ile ilgili değerlendirmede bulunur  
\* Alınan kararlar doğrultusunda Bakanlığa gönderilmek üzere  
→ İl millî eğitim müdürlüğüne teklifte bulunur.
- f) RAM'ın sorumluluk bölgelerini kapasitelerine göre her yıl değerlendirir.  
RAM'da düzenlemeye ihtiyaç duyulacak hususlarda  
→ Bakanlığa gönderilmek üzere il millî eğitim müdürlüğüne teklifte bulunur.
- g) Yıl içerisinde ilin ihtiyaçlarına yönelik düzenlenecek RPD hizmetlerine ilişkin  
\* Mahalli hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını belirler ve  
→ Teklifi il millî eğitim müdürlüğüne gönderir.

**6.YÖNETİCİLER VE ÖĞRETMENLERİN REHBERLİKLE İLGİLİ GÖREVLERİ**

- \* Günümüzdeki rehberlik hizmetlerinin sunuluşunda benimsenen  
- Gelişimsel rehberlik anlayışına göre  
- Bu hizmetlerde okuldaki tüm personele düşen görevler vardır.  
\* Bu çerçevede ilk akla gelen personel kuşkusuz yöneticiler ve öğretmenlerdir.

**Okul Müdürünün RPD Hizmetlerine İlişkin Görevleri**

- \* T.C. MEB Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği' ne göre  
\* Eğitim kurumu müdürünün görev, yetki ve sorumlulukları:

**MADDE 18 – (1) Eğitim kurumu müdürü**

- \* RPD hizmetlerine ilişkin aşağıdaki görevleri yapar:
- a) RPD hizmetlerinin yürütülmesinden birinci derecede sorumludur.
- b) RPD hizmetlerinin etkin şekilde yürütülebilmesi için  
- Hizmetin gerektirdiği fiziksel şartları ve uygun çalışma ortamını hazırlar  
- Kullanılacak araç gereci sağlar.  
\* Kurumda birden fazla rehber öğretmen/psikolojik danışman varsa  
(fiziksel imkânlar dâhilinde) her bir için ayrı oda tahsis eder.
- c) Eğitim kurumundaki RPD hizmetlerinin verimli yürütülmesi için  
→ İş birliği ortamı sağlar.  
(Rehber öğretmen/p. danışman, sınıf rehber öğretmenleri, öğrenciler ve veliler)
- d) Kurumda birden fazla rehber öğretmen/psikolojik danışman varsa  
\* Program, planlama, araştırma gibi ortak görevler dışında  
→ Hizmetlerin yürütülmesinde sınıf ve öğrenci sayıları gibi ölçütlere göre  
→ İş bölümü yapar.
- e) RPD hizmetleri yürütme komisyonuna başkanlık eder.
- f) Eğitim kurumunun özel hedeflerini → e-Rehberlik sistemine işler.
- g) Okul RPD programının hazırlanmasını sağlar.
- ğ) RPD servisinde hazırlanan okul RPD programını  
\* e-Rehberlik sistemi üzerinden onaylar (en geç ekim ayı ilk haftasında)  
→ Eğitim kurumunun bağlı bulunduğu RAM'a ulaştırır.
- h) Okul RPD programı ile haftalık programın uygulanmasını  
→ e-Rehberlik sistemi üzerinden izler.
- ı) RPD hizmetlerine ilişkin yürütülen çalışmaların düzenli olarak  
→ e-Rehberlik sistemine işlenmesini takip eder.
- i) Okul sene başı öğretmenler kurulunda  
\* Her sınıf için belirlenen sınıf rehber öğretmenini görevlendirir.  
(Zorunlu olmadıkça-öğrencilerin mezuniyetine kadar değiştirmemeyi esas alarak)
- j) Sınıf rehber öğretmenleri tarafından hazırlanan  
\* Sınıf rehberlik planlarını → Onaylar ve uygulanmasını izler.
- k) Haftalık ders çizelgesindeki rehberlik uygulamalarına ayrılan saatlerde  
\* Rehberlik hizmetlerinin sunulması için → gerekli tedbirleri alır.
- l) İhtiyaçlar doğrultusunda öğrenci, öğretmen, idareci ve ailelere yönelik  
\* Gerçekleştirilecek eğitim etkinliklerinin düzenlenmesi için  
→ Uygun ortamı ve gerekli desteği sağlar.
- m) Her yıl kasım ayı içerisinde sınıf rehber öğretmenlerinin iş birliğinde  
\* RPD hizmetince oluşturulan okul risk haritasını  
→ Eğitim kurumunun bağlı bulunduğu RAM'a ulaştırır.
- n) Hakkında danışmanlık tedbir kararı verilmiş çocuklara ve ailelerine yönelik  
\* Rehber öğretmen/psikolojik danışman tarafından sunulacak hizmetlerin  
→ Yerine getirilmesini sağlar.

- Not:** Danışmanlık hizmeti eğer okul tarafından yapılacak deniyor ise  
\* Okul psikolojik danışmanına bunun mutlaka tebliğ edilmesi gerekiyor.  
→ Bu okul müdürünün görevidir.  
\* Bazen danışmanlık hizmeti görevi aile sosyal hizmetlere de verilebilir.)

**Sınıf Rehber Öğretmeninin Rehberlikle İlgili Görevleri**

**MADDE 23 – (1) Sınıf rehber öğretmenin görevleri:**

- a) Sınıf rehberlik planını  
\* Okul RPD programı ile sınıf rehberlik programı çerçevesinde hazırlar  
→ Eğitim kurumu müdürüne onaylatır (en geç ekimin ikinci haftasında)  
\* Sınıf rehberlik planının bir örneğini  
→ RPD servisi ile paylaşır.  
→ Plan dâhilinde uygulamalarını gerçekleştirir.
- b) Sınıf rehberlik programı kapsamındaki etkinlikleri sınıfta uygular.
- c) Öğrencilerinin RPD hizmetlerine ilişkin ihtiyaçlarını belirler  
\* Okul RPD programına yansıtılmak üzere → RPD servisine iletir.
- ç) Okul RPD programının hedeflerine ilişkin etkinliklerde  
→ RPD servisiyle iş birliği yapar.
- d) Her yıl kasım ayı içerisinde sınıfta bulunan  
\* Risk altındaki öğrencilere ait verilerin bir örneğini  
→ RPD servisine iletir.
- e) Bireyi tanıma tekniklerinden uzmanlık bilgisi gerektirmeyenleri  
\* Sınıfta uygular (Rehber öğretmen / p.d. ile iş birliği yaparak)  
→ Sonuçlarını RPD servisi ile paylaşır.
- Bireyi tanımada uzmanlık gerektirmeyen teknikler: Sosyometri, kimdir bu...*
- f) Sınıfa yeni gelen veya uyum güçlüğü yaşayan öğrencilerin  
\* Okula uyum sağlama sürecinde  
→ Rehber öğretmen/psikolojik danışman ile iş birliği içerisinde çalışır.
- g) Öğrencilerini rehber öğretmen/psikolojik danışman ile iş birliği yaparak  
\* İlgili, yetenek, değer, akademik başarı ve kişilik özelliklerine göre  
→ Öğrenci kulüplerine, seçmeli derslere ve sosyal etkinliklere yönlendirir.
- ğ) Risk altında olan öğrencileri fark ettiğinde  
→ RPD servisini bilgilendirir. (Gerekli desteği almaları için...)
- h) Öğrencinin  
- Öğrenme stili fark etmesine  
- Öğrenme becerilerini geliştirmesine  
- Akademik performansını artırmasına yönelik çalışmalarında  
→ RPD servisiyle iş birliği yapar.
- ı) Sınıfıyla ilgili yürüttüğü rehberlik çalışmalarına ilişkin raporu  
→ Her dönem sonunda eğitim kurumu müdürüne sunar.  
\*Sınıfta sosyal duygusal, akademik ve kariyer gelişimi açısından  
- Desteklenmeye ihtiyaç duyan öğrencileri → RPD servisine yönlendirir  
- İş birliği yapar. (Öğrencilerin gelişimini desteklemek amaçtır)
- i) Eğitim kurumunda rehber öğretmen/psikolojik danışmanın yoksa  
→ Öğrenciyi RAM'a yönlendirir.
- j) Eğitim Kurumu müdürünün vereceği rehberlik hizmetleri ile ilgili  
→ Diğer görevleri yapar.

**Diğer Öğretmenlerin Rehberlikle İlgili Görevleri**

- \* Sınıf rehber öğretmenliği görevi olmayan öğretmenler  
- Gerekliğinde RPD servisinin planlaması doğrultusunda  
→ Rehberlik çalışmalarına destek sağlar.
- Okul RPD programının hedeflerine ilişkin etkinliklerde  
→ RPD servisiyle iş birliği yapar.
- MADDE 24 – (1) Sınıf rehber öğretmenliği görevi olmayan öğretmenler**  
- Gerekliğinde RPD servisinin planlaması doğrultusunda  
→ RPD servisiyle iş birliği yapar.
- MADDE 24 – (2) Okul RPD programının hedeflerine ilişkin etkinliklerde**  
rehberlik ve psikolojik danışma servisiyle iş birliği yapar.
- MADDE 24 – (3) Sınıfta**  
\* Sosyal duygusal, akademik ve kariyer gelişimi açısından  
- Desteklenmeye ihtiyaç duyan öğrencileri  
- Sınıf rehber öğretmeni ile iş birliği içerisinde RPD servisine yönlendirir.
- \* Eğitim kurumunda rehber öğretmen/psikolojik danışman yoksa  
→ Öğrenciyi RAM'a yönlendirir.
- MADDE 24 – (4) Eğitim Kurumu müdürünün vereceği**  
→ Rehberlik hizmetleri ile ilgili diğer görevleri yapar.

**7. SINIF REHBERLİK PROGRAMI (SRP)**

- SPR (Sınıf rehberlik programı):**  
\* Öğrencilerin sosyal duygusal, akademik ve kariyer gelişim alanlarına  
-Yönelik olarak belirlenmiş kazanımların sınıflarda grup etkinlikleri yolu ile  
- Öğrenciler sistemli bir şekilde sunulmasını amaçlayan programdır.  
\* Okul RPD programının en önemli öğelerinden biri olan SPR  
→ Gelişimsel ve önleyici niteliktedir.

**SRP (Sınıf rehberlik programı) Amacı:**

- \* Öğrenme yaşantıları yoluyla
  - Kendini tanıyabilen
  - Kendinin ve başkalarının duygularını bilen ve ifade edebilen
  - Kişiler arası becerileri ve karakter güçleri gelişmiş
  - İçinde bulunduğu çevre ve topluma uyum sağlayabilen
  - Problem çözme ve karar verme becerilerine sahip
  - Kendine uygun ders, d al/alan ve meslek seçebilen
  - Akademik ve kariyer planlaması yapabilen
  - Yaşam boyu öğrenmeyi alışkanlık haline getiren
  - Çalışarak üretmenin önemini benimseyen ve
    - İyi oluş düzeyleri yüksek bireyler yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

**SRP GELİŞİM ALANLARI**

\* SRP’de üç gelişim alanı tanımlanmıştır:  
1) Akademik 2) Kariyer 3) Sosyal duygusal

**1) Akademik Gelişim Alanı Amaçları:**

- \* Akademik gelişim alanı kapsamında öğrencilerin
  - I) Öğrenim gördükleri okula ve okulun çevresine uyum sağlamalarına
    - Okul ve okulun çevresindeki imkânlardan yararlanmalarına
    - Okul ve sınıf kurallarını benimsemelerine ve
    - Okula aidiyet duygusu geliştirmelerine katkı sağlayacak
      - Bilgi, beceri ve tutumu edinmeleri.
  - II) Akademik çalışmalarında
    - Devamlılık, kararlılık ve çaba gösterme, sorumluluk üstlenme, çalışmalarına değer verme ve hayat boyu öğrenme konularına yönelik
      - Uygun akademik anlayış ve sorumluluk bilinci geliştirmeleri.
  - III) Akademik gelişimleri ve başarıları için gereken
    - Bilgi, beceri ve tutumu kazanmaları
    - Onları eğitsel başarıya götüren
      - Strateji, yöntem ve teknikleri edinmeleri amaçlanmaktadır.

**2) Kariyer Gelişim Alanı Amaçları**

- \* Kariyer gelişim alanı kapsamında öğrencilerin
  - I) Kariyer gelişimi sürecinde kariyer bilgisini kullanarak
    - Kariyer farkındalığı kazanmaları.
  - II) Eğitsel süreçleri kariyer amaçları ile ilişkilendirerek
    - Kariyer hazırlığı yapmaları.
  - III) Kariyer kararı vererek kariyer planını
    - Uygulamaya koymaları amaçlanmaktadır.

**3) Sosyal Duygusal Gelişim Alanı Amaçları**

- \* Sosyal duygusal gelişim alanı kapsamında öğrencilerin
  - I) Kendilerini tanımaları, duygularını anlamaları ve yönetmeleri,
    - Kişiler arası sağlıklı ilişkiler geliştirmeleri için
      - Gerekli bilgi, tutum ve davranışları edinmeleri.
  - II) Kararlar vermeleri, amaçlar oluşturmaları
    - Amaçlara ulaşmak için gerekli önlemleri almaları ve
      - Bu yönde çaba göstermeleri.
  - III) Kişisel güvenliğini sağlamaları ve yaşam becerileri geliştirmeleri
    - Amaçlanmaktadır.

**SINIF REHBERLİK PROGRAMI’NIN ÖZELLİKLERİ**

- \* Sınıf rehberlik programı → Özgün bir programdır.
  - Günümüz ihtiyaçları ve
  - Güncel okul RPD programı yaklaşımları dikkate alınarak hazırlanır.
- \* Sınıf rehberlik programında (gelişim alanlarına göre incelendiğinde)
  - Sosyal duygusal gelişim alanında → 163
  - Akademik gelişim alanında → 65
  - Kariyer gelişim alanında → 62 olmak üzere toplam → 290 kazanım vardır.
- \* Söz konusu kazanımlar sınıf rehberlik etkinlikleri yoluyla
  - Öğrencilere kazandırılmaktadır.
  - İş birliği içerisinde gerçekleştirilmektedir.
  - (sınıf rehber öğretmenleri ile okul rehber öğretmeni/psikolojik danışmanlar)

**Sınıf Rehberlik Programı’nın Temel İlkeleri**

1. Programda tek bir modele dayanmak yerine özelliklerle
  - Gelişimsel, güçler temelli, problem odaklı ve
  - Kültürel farklılıkları dikkate alan bir yaklaşım benimsenmiştir.
2. Akademik, kariyer ve sosyal duygusal gelişim alanlarında
  - Bilişsel ve psiko-motor (devinsel) davranışların kazandırma amaçlı da
  - ⇒ Duyuşsal davranışların kazandırılmasına daha çok odaklanılmıştır.
3. Program gelişimsel bir yaklaşımla geliştirilmiştir.
  - Her üç gelişim alanındaki kazanımlar (1) Akademik (2) Kariyer (3) Sosyal duygusal
  - Birbirinin temeli ve birbirini tamamlayan bir yapı içermektedir.
4. Programda tüm kazanımların oluşturulmasında
  - Bireysel farklılıklar dikkate alınmıştır.
5. Bu program Millî Eğitim Bakanlığının
  - Tüm eğitim ve öğretim kurumlarındaki öğrencilere yöneliktir.
6. Gelişim ihtiyaçları dikkate alınarak hazırlanmıştır. →

7. Programda dördüncü sanayi devriminin sonucu olarak
  - Bireyin göstermesi (sergilemesi) beklenen
  - “21. Yüzyıl Becerileri” olarak adlandırılan yeni nesil becerilere odaklanıldı.
  - ⇒ Bu amaçla, akademik, kariyer ve sosyal duygusal gelişim alanlarına
  - Bu yeni nesil becerilerle ilgili yeni yeterlik alanları ve kazanımlar eklenmiştir.
8. Program hazırlanırken hem bireye hem de topluma karşı
  - Sorumluluklar gözetilmiştir.
9. Program öğrenci merkezli bir anlayışı temel almaktadır.
10. Bu programda kazanımlar öğrenciyi aktif kılan ve
  - Yansıtıcı düşünme gerektiren niteliktedir.

**Sınıf Rehberlik Programında Değerlendirme**

- \* SRP’de yer alan kazanımların değerlendirilmesi sürecinde
  - Çoklu değerlendirme yöntemlerinin kullanılması benimsenmiştir.
- \* Sürece, algıya ve sonuca dayalı
  - Değerlendirme yöntemleri bir arada kullanılmıştır.
- 1) Sürece dayalı değerlendirmede
  - Programın uygulanmasına ilişkin kanıtlar toplanarak
  - Program kapsamında yürütülen uygulamaların
    - Kime, nasıl, ne zaman, nerede, ne sıklıkla, ne kadar süre ile
    - Yapıldığına ilişkin bilgiler edinilmektedir.
- 2) Algıya dayalı değerlendirmede program kapsamında
  - Öğrencilerin neler edindikleri ve öğrendiklerine ilişkin olarak
  - Öğrencilerin etkinlikler sonucunda tutum veya inançlarındaki değişimler
  - Edindikleri beceriler veya bilgi düzeylerindeki artış değerlendirilmektedir.
- 3) Sonuca dayalı değerlendirmede ise uygulanan programın
  - Öğrencilerin tutum, beceri veya bilgileri kullanma yeteneklerini
  - Olumlu yönde etkileyip etkilemediğine ilişkin kanıtlar elde edilmektedir.
- \* Bu veriler anlık, orta süreli ve uzun süreli sonuç verileri şeklinde
  - Program kapsamında uygulanan etkinliklerden
    - Hemen sonra
    - 3 aylık veya
    - Yıllık yapılan değerlendirmelerle elde edilmektedir.
- \* Sonuç olarak
  - Kazanımların ve programın değerlendirilmesinde
  - Uygulama sürecinde kazanım etkinlikleri ile ulaşılan öğrenci sayıları
    - (Süreç değerlendirmesi)
  - Etkinliklerde ve etkinlik sonrasında başta öğrenciler olmak üzere
  - Öğretmen ve veliler gibi hedef kitleye uygulanacak olan
  - Ölçek, anket ve diğer ölçümlerle elde edilen veriler
    - (Algıya dayalı değerlendirme)
  - Öğrencilerin belirli aralıklarla
  - Başarı, okula devam, okul memnuniyeti,
  - Disiplin suç oranlarının incelenmesi ile elde edilen veriler
    - (Sonuç değerlendirmesi)
  - ⇒ kullanılmaktadır.

**Sınıf Rehberlik Programı’nın Uygulanmasına İlişkin İlkeler**

1. Programın uygulanmasında bilimsellik esastır.
2. Bu program bireysel farklılıkları temel alır.
3. Program büyük ölçüde sınıf rehber öğretmenlerinin
  - Katılımla uygulanmakla birlikte
  - Bazı kazanımlar okul rehberlik öğretmenlerinin eş güdümüyle yürütülür.
4. Program öğrenci, öğretmen, yönetici ve velilerin iş birliği ile yürütülür.
5. Program öğrenci merkezli anlayışa sahiptir.
6. Program uygulanırken kazanımlar haftalara dağıtılmış olsa da
  - Uygulayıcılar ihtiyaç duydukları takdirde kazanımların sırasını
  - Öğrenci, okul ve bölge özelliklerini dikkate alarak değiştirebilirler.

**Sınıf Rehberlik Programı’nın Uygulanmasında Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar**

- \* Sınıf Rehberlik Programı’nın uygulanması sırasında
  - Uygulayıcıların dikkat etmesi gereken hususlar:
- 1) Türkiye’de
  - Okul öncesi eğitim almayan öğrencilerin de olduğu dikkate alınarak
  - Okul öncesi düzeyindeki çoğu kazanıma
    - İlkokul birinci sınıf düzeyinde de yer verilmiştir.
- 2) Programda yer alan kazanımlara ilişkin etkinliklerin çoğunun
  - Sınıf rehber öğretmenleri tarafından
  - Belirli kazanımlara ilişkin etkinliklerin ise
    - Okul rehberlik öğretmeni tarafından
  - ⇒ Uygulanması gerekmektedir.