

Araştırma ve Değerlendirme

* RPD hizmetlerinin sürekli geliştirilerek iyileştirilmeleri gerekir.

- * Bu çalışmalar
 - Yapılan çalışmaların değerlendirilmesi ve
 - İhtiyaç analizleri gibi araştırmalara dayanmalıdır. (AR-GE çalışması)
 - Bu → Gerçekçi ve etkili olma çabasıdır.

Çevre ve Veli ile İlişkiler

- * Okul çalışmaları
 - Okul çevresinden ve velilerden destek görmediğinde etkililiğini kaybeder.
 - ⇒ Okul çevresinin ve velilerin iş birliği önemlidir.

3.OKUL REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA PROGRAMI

Okullarda psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri

* Okul PDR hizmetlerinin nasıl örgütleneceği konusunda çeşitli modeller:

1. Hizmetler Modeli:

- * 1920'li yıllarda ortaya çıktı.
- * Psikolojik danışmanların etkinlikleri altı kategoride ele alınmıştır:
 - 1) Oryantasyon
 - 2) Bireyi tanıma
 - 3) Bilgi verme
 - 4) Psikolojik danışma
 - 5) Yerleştirme
 - 6) İzleme

2. Süreç Modeli:

- * 1920'li yıllarda ortaya çıktı.
- * Psikolojik danışma hizmetinin → Klinik ve terapötik yönü vurgulanmıştır.
- * Psikolojik danışmanlar psikolojik danışma, müşavirlik ve koordinasyon rollerini üstlenmişlerdir.

3. Görevler Modeli:

- * Psikolojik danışmanların görevleri basitçe listelenmiştir.
- * Bu görevler fazla sayıdadır:
Son görev → "Zaman zaman kendisine verilen diğer görevleri yerine getirir."
→ Bu, psikolojik danışmanların rollerinde belirsizliklere neden olmuştur.

Bu üç model de

- * Programdan ziyade psikolojik danışmanın pozisyonu vermektedir.
- * Bunun sonucu olarak
→ Rehberlik hizmetleri eğitim sürecinin ana parçası olmaktan çok
⇒ Eğitim faaliyetlerini destekleyen bir hizmet alanı olarak görülmüştür.

4. Kapsamlı Psikolojik Danışma ve Rehberlik Programları Modeli:

- * 1960'lı yıllarda ortaya çıktı.
- * Geleneksel Modellere bir tepkidir.
(GM → PDR'yi Meslek ya da program seçimi ve krize müdahale ile sınırlar.)
- * Bu model kurumsal temelinin → Gelişimsel rehberlik yaklaşımından almıştır.
- * Bireyin gelişimsel ihtiyaçları ön plandadır.
 - Rehberlik hizmetleri
 - Öğrencilerin gelişim dönemlerindeki ihtiyaçlarını karşılamalıdır.

Kapsamlı psikolojik danışma ve rehberlik programının süreçsel öğeleri:

1) Bireysel planlama:

- * Öğrencilerin kişisel ve mesleki gelişimlerinin yanı sıra
→ Öğrenimlerini de planlamaları ve yönetmelerine yardımcı etkinlik içerir.
 - Bu etkinlikler psikolojik danışman tarafından planlanır ve yönlendirilir.
- * Bireysel planlama hizmetlerinin verilmesinde
 - Bireyi tanıma, bilgi verme, yerleştirme ve izleme stratejileri kullanılır.

2) Müdahale hizmetleri:

- * → Öğrencilerin acil sorunlarına ve ihtiyaçlarına yönelik etkinlikler sunulur.
(Psikolojik danışma, müşavirlik, sadece bilgi vermeyi gerektiren sorunlar)

3) Sistem desteği:

- * PDR programının oluşturulması, sürdürülmesi ve geliştirilmesini sağlayacak
→ Yönetimsel ve eğitsel etkinliklerden oluşur.
 - Profesyonel gelişimi
 - Personel ve çevreyle ilişkileri
 - Öğretmenlere müşavirlik danışma kurulları
 - Topluma ulaşma
 - Program yönetimi ve yürütülmesi
 - Araştırma-geliştirme alanlarında yapılacak etkinlikleri içerir.

4) Rehberlik müfredatı:

- * Rehberlik müfredatının amacı,
 - Her düzeyden tüm öğrencilere, normal büyüme ve gelişim bilgisi sağlamak ve
 - Yaşam becerilerini kazanma ve kullanmalarına yardımcı olmaktır.
- * Rehberlik müfredatının düzenlenmesi ve yürütülmesinden
⇒ Okul psikolojik danışmanları sorumludur.
⇒ Müfredatın başarıyla uygulanması için
 - Okuldaki tüm birimlerin ve personelin iş birliği ve desteği gerekir.
- * RM öğrencilere → Sınıf ve grup etkinlikleri şeklinde sunulabilir.
 - Psikolojik danışman tek başına ya da öğretmenlerle sunar.
 - Veya sadece öğretmenlere yardımcı olabilir.

Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma (RPD) Hizmetleri Programı

ÖRGM (MEB Özel Eğitim ve Rehberlik Genel Müdürlüğü)

Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma (RPD) Hizmetleri Programı:

- Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin bütünüdür.
- Planlı, programlı, sistemli, örgütlü ve profesyonel düzeyde yürütülür.
- ÖRGM tarafından hazırlanmakta ve örnek etkinlikler yayınlanmaktadır.

RHYK (Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu) Kimlerden Oluşur?

(Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma (RPD) Hizmetleri Programı Hazırlama)

- 1) Müdür (veya görevlendireceği yardımcısı)
- 2) Psikolojik danışman,
- 3) Her sınıf düzeyinden birer sınıf rehber öğretmeni
- 4) Ödül ve disiplin kurulu temsilcisi,
- 5) Okul aile birliği başkanı
- 6) Öğrenci temsilcisi

Not: Eğer okulda psikolojik danışman yoksa

- RAM'dan müşavirlik hizmeti alınarak RHYK tarafından hazırlanır.

RAM (Rehberlik ve Araştırma Merkezi)

RHYK (Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu)

Okul Psikolojik Danışmanı:

- * Birçok aşamada aktif, yönlendirici (müşavirlik) ve
→ Esas olarak okul RPD programını yürüten kişidir.

Okul Psikososyal Destek Ekipleri:

- * Millî Eğitim Bakanlığı rehberlik hizmetleri kapsamında
 - Travmatik ve zorlu olaylar karşısında
 - Psikososyal koruma, önleme ve krize müdahale hizmetleri yürütür.
- Travmatik olaylar → Doğal afet, terör, göç, intihar, ölüm-yas, cinsel istismar...

Okul Psikososyal Destek Ekipleri:

- * Zor ve stres veren olayların yaşanması,
→ Bireylerin ve toplumların dengesini, gelişimini önemli ölçüde etkiler.
- * Psikososyal destek ⇒ Bu tür kriz durumları sonrası ortaya çıkabilecek
 - Psikolojik uyumsuzlukların önlenmesi
 - Aile ve toplum düzeyinde ilişkilerin kurulması ve geliştirilmesi,
 - Bireylerin kendi kapasitelerini fark etmeleri ve güçlenmeleri amacıyla
 - Düzenlenen çok disiplinli hizmetler bütünüdür.
- * Psikososyal destek ⇒ Vurguyu bireyin kırılganlıklarına yerine
→ Güçlüklere karşısında aktif olmasına
→ Kendini toparlamasına ve çevresinde bulunan olanakları
→ Harekete geçirilmesine imkân veren bir hizmet sunum modelini benimser
- Sürdürülebilir/bütünsel bir yaklaşımı temel alır.

Okul Psikososyal Destek Ekipleri Kimlerden Oluşur?

- * Başkan ⇒ Okul müdürü veya (onun görevlendirdiği bir müdür yardımcısı)
→ Rehber öğretmenler/psikolojik danışmanlar (Varsa)
→ Rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu üyesi her sınıf düzeyinden
- En az bir sınıf rehber öğretmeninden oluşur.

Okul Psikososyal Destek Ekipleri Ne Zaman Toplanır?

- * Yılda üç kez toplanır:
 - Birinci dönemin başı
 - İkinci dönemin başı
 - İkinci dönemin sonu
- ⇒ İhtiyaç duyulan hâllerde de toplanır.

Bildirim Yükümlülüğü

- * Tehdit, şantaj, cinsel istismar, suçta veya uyuturucu teşvik durumu varsa
⇒ Tüm okul personelinin bildirim yükümlülüğü vardır.
- * İhmal ve istismar
→ Şüphesi bildirim yükümlülüğünün yerine getirilmesi için yeterlidir.
- * Gizlilik ilkesine dikkat edilerek → Vakayı birimlere bildirilmelidir.

İhmal ve istismar vakası şüphesinde başvurulacak yerler?

- 1) İl/İlçe Emniyet Müdürlüğü Çocuk Büro Amirliği
- 2) Emniyet Genel Müdürlüğü 155 İhbar Hattı
- 3) İl/İlçe Sosyal Hizmetler Merkezi Müdürlüğü
- 4) Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı 183 İhbar Hattı

OKUL REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA PROGRAMI

- * Ülkemizde okul rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri
(Gelişimsel anlayıştan hareketle genellikle)
⇒ Kapsamlı RPD Programları Modeli temelinde planlanmaktadır.

* Okul RPD Programı

- Tüm RPD hizmetlerini düzenleyen genel bir rehberlik programı ya da
→ Bir çerçeve programdır.

KAPSAMLI RPD PROGRAMININ GENEL ÖZELLİKLERİ*(Programın örgütsel yapısını oluşturan birtakım öncüller)*

- * Öğrencilerin **sosyal, duygusal, akademik** ve **kariyer** gelişimlerinin → Bir bütün olarak **desteklenmesini** esas alır.
- 1) **Sonuç temellidir.**
 - * Tüm öğrencilerin gerekli olan **yeterlikleri kazanmaları için** tasarlanır. (Okulda başarılı olmaları, üniversiteye ve/veya iş yaşamına geçiş yapmaları)
- 2) **Standart temellidir:**
 - * Tüm öğrencilerden beklenen **beceri, yeterlik** ve **davranışları** içerir.
- 3) **Veri tabanlıdır:**
 - * **Öğrenci, öğretmen, veli** ve **okul yöneticilerinden veri toplanmasına** dayanır.
 - Program **hedeflerine** ulaşmış olduğunun **kontrol edilmesi** ve
 - Programın **öğrenci gelişimine** yararlarının **kanıtlanması amaçlanır.**
- 4) **Gelişimseldir ve kapsamlıdır:**
 - * Program öğrencilerin yeterliklere **ulaşmalarını sağlamada** → **Düzenli, planlı** ve **sistematiik** olarak oluşturulmuştur.
 - * RPD programları → **Etiklik** ve **hizmetleri** içeren **kapsamlı** bir programdır.
 - **Bireyi tanıma, bilgi verme, müşavirlik, psikolojik danışma**
 - **Sevki etme, yerleştirme** gibi **Etiklik** ve **hizmetleri** içerir.
- 5) **Takım çalışmasını gerektirir:**
 - * Programın merkezini
 - ⇒ **Okul rehber öğretmen/psikolojik danışmanı** oluşturur.
 - ⇒ Öğrenciyle yakından **ilişkili**
 - ⇒ Okul personeli, ebeveynler ve toplum üyeleri **iş birliğine dayalı bir ilişki**

Okul Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Programı Hazırlanma Süreci

- * **Okullarda RPD hizmetleri**
 - Önceden **hazırlanmış bir programa** dayalı yürütülür.
- * **Bu program** esas olarak **3 hedef** doğrultusunda **hazırlanır.**
 - 1) **Genel hedef** 2) **Yerel hedef** 3) **Özel hedef**
- Programın tasarlanması sürecinde*
 - Her eğitim öğretim yılı **mayıs** ayında
 - **Test ve test dışı teknikler** kullanılarak
 - Öğrencilerin **RPD hizmetlerine ilişkin ihtiyaçları belirlenir.**

Hedeflerin belirlenmesi**MADDE 9 – (1)**

- * RPD hizmetleri kapsamında
 - **Genel hedefler** → **Bakanlıkça**
 - **Yerel hedefler** → **RPD hizmetleri İl Yürütme Komisyonlarınc**
 - **Özel hedefler** → **Eğitim kurumlarınc** belirlenir.

Okul RPD programının hazırlanması**MADDE 10 – (1)**

- Okul RPD programında;
 - a) **Genel, yerel** ve **özel hedeflere,**
 - b) **Gelişimsel** ve **önleyici** hizmetler, **iyileştirici** hizmetler ve **destek** hizmetlere,
 - c) Okuldaki tüm **öğrencileri** kapsayacak **faaliyetlere,**
 - d) **Değerlendirme süreçlerine** yer verilir.

RHYK (Okul Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu)**RAM** (Rehberlik ve Araştırma Merkezi)**Okul RPD programı**

- **Psikolojik danışmanın** sorumluluğunda,
- **RHYK** üyeleri ile **iş birliği içinde** hazırlanır.

Not: Eğer okulda psikolojik danışman **yoksa**→ **RAM**'dan **müşavirlik hizmeti** alınarak **RHYK** tarafından hazırlanır.**Okul Psikolojik Danışmanı:**

- * Birçok aşamada **aktif, yönlendirici (müşavirlik)** ve
 - Esas olarak **okul RPD programını yürüten kişidir.**

Okul RPD Hizmetleri Programı Uygulama Süreci**MADDE 11 – (1) Eğitim kurumlarında RPD hizmetleri**

- 1) Gelişimsel ve önleyici hizmetler
- 2) İyileştirici hizmetler
- 3) Destek hizmetler **esas alınarak sunulur.**

MADDE 11 – (2) RPD hizmetleri

- Bireysel ve grupla psikolojik danışma ve rehberlik
- Psikoeğitim
- Akran temelli çalışmalar
- Bireyi tanıma tekniklerini uygulama
- Seminer, panel, konferans, kurs ve gezi düzenleme
- Sınıf rehberliği çalışmaları ve yayın hazırlama **gibi faaliyetlerle yürütülür.**

* **İhtiyaç hâlinde** bu hizmetler⇒ **Çevrim içi bilişim teknolojileri** kullanılarak **uzaktan** verilebilir.**MADDE 11 – (3) Okul rehberlik ve psikolojik danışma programı**

- * Ders yılı boyunca **iş birliği içerisinde** uygulanır. (Rehber öğret./psikolojik dan., sınıf rehber öğret., öğretmenler ve eğitim kurumu yöneticileri)
- * Programın **etkililiği** ders yılı sonunda **kanuta dayalı olarak değerlendirilir.**

Okul Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Programı Değerlendirme Süreçleri

- * **Değerlendirme hazırlanan ve uygulanan RPD** programının → Ne derecede gerçekleştirildiği ve başarıya ulaştığının **kontrol edilmesidir.**
- * Okul **RPD** hizmetinin genel değerlendirmesi için
 - **Sene sonu rehberlik faaliyet raporu**
 - “**MEBBİS E-Rehberlik**” bölümüne girilir
 - Ardından okul müdürünün onayı ile **il/ilçe RAM**'a gönderilir.

Sınıf rehberlik programının değerlendirmesinde

- * **Sınıf rehber öğretmeni** tarafından **3 adet** değerlendirme aracı tamamlanır:
 - 1) **Dönem sonu rehberlik faaliyetleri raporu** (1. Dönem sonu)
 - 2) **Dönem sonu rehberlik faaliyetleri raporu** (2. Dönem sonu)
 - 3) **Yıl sonu rehberlik faaliyet raporu**

* **Değerlendirme sürecinin ardından** elde edilen **veriler**

- Bir sonraki yılın RPD programının → **Hazırlanmaya** başlandığı **aşamadır.**
- * Bu aşama → “**geliştirme**” aşamasıdır.
- Verilere göre programın **eksiklikleri** belirlenir ve **güçlendirmeye** çalışılır.

MEB Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Sunum Sistemi* **RPD** hizmetleri **sunum sistemi 2 bölümden** oluşmaktadır:

- 1) **Bireysel** Çalışmalar 2) **Grup** Çalışmaları

* Hem bireysel hem de **grup çalışmaları 3** ana grupta toplanabilen hizmetlerdir:

- 1) **Gelişimsel ve önleyici hizmetler** 2) **İyileştirici hizmetler**
- 3) **Destek hizmetler**

4. EĞİTİM KURUMLARINDA REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ* **MEB RPD Hizmetleri Yönetmeliği**→ **Millî Eğitim Bakanlığı** tarafından hazırlanır.* **MEB RPD Hizmetleri Yönetmeliği** ile

- **İl ve ilçe düzeyindeki RPD hizmetleri**
- Bu hizmetlerin verildiği **özel** ve **resmî eğitim kurumları**
- **Rehberlik ve araştırma merkezlerindeki RPD hizmetlerinin** ⇒ **Nasıl yürütüleceği** belirlenmiştir.

* **Okullarda rehberlik hizmetleri** → **RPD servisi** tarafından yürütülür.**Rehberlik ve psikolojik danışma servisi****MADDE 15 – (1)**

- * **Resmî ve özel, örgün eğitim** ve **hayat boyu öğrenme kurumlarında**
- RPD hizmetlerinin yürütülmesi ve koordinasyonunun sağlanması **amacıyla** ⇒ **RPD servisi** kurulur.

MADDE 15 – (2) RPD hizmetlerinin → Etkili yürütülebilmesi için* **RPD servisinin;**

- 1) Öğrenci, veli, öğretmen ve diğer personelin **kolaylıkla ulaşabileceği** konumda
- 2) Uygun **fiziki koşullara** sahip
- 3) Gerekli **araç ve gereçler** ile donatılmış (Bilişim, iletişim araçları, gerekli büro malzemeleri, bireysel ve grup çalışmaları için)
- 4) RPD hizmetleri dışında **başka bir amaç için kullanılmamış olması gerekir.**

Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu**MADDE 16 – (1) Eğitim kurumlarında**

- RPD hizmetlerinin **planlanması** ve
- Kurum içindeki **iş birliğinin sağlanması amacıyla** ⇒ **Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonu** oluşturulur.

MADDE 16 – (2) Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonu→ Eğitim kurumu **müdürünün başkanlığında** oluşur:**Üyeler:**

- a) Eğitim kurumunda görevli **müdür yardımcıları**
- b) **Rehber öğretmen/psikolojik danışmanlar**
- c) **Sınıf rehber öğretmenlerinden her sınıf düzeyinden en az birer temsilci**
- d) **Okul öncesi eğitim kurumlarında (farklı yaş)**
 - Çocukların eğitiminden sorumlu en az **birer öğretmen**
- d) **Ortaöğretim** → **Disiplin kurulu ve onur kurulunda İlköğretim** → **Öğrenci davranışları değerlendirme kurulundan birer temsilci**
- e) **Okul-aile birliğinden bir temsilci**

MADDE 16 – (3) Hayat boyu öğrenme kurumlarında yürütme komisyonu

- * **Müdürün başkanlığında**
- Bir **müdür yardımcısı**
- **Rehber öğretmen/psikolojik danışman**
- **Müdürün görevlendireceği bir öğretmenden oluşur.**

MADDE 16 – (4) Rehber öğretmen/psikolojik danışman yoksa

- * Gerektiğinde (**RAM**) **rehberlik ve araştırma merkezinden**
- Bir **rehber öğretmen/psikolojik danışmanın** ya da
- Eğitim kurumlarında görev yapan bir **rehber öğretmen/psikolojik danışmanın** → **Katılımının sağlanması için planlama yapılır.**

MADDE 16 – (5)**Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu sürekli üyeleri**

- Eğitim Kurumu **müdürü**
- Müdür yardımcıları
- **Rehber öğretmen/psikolojik danışman komisyonun sürekli üyesidir.**

* Komisyonun **diğer üyeleri**⇒ Her ders yılı başında **öğretmenler kurulunda** belirlenir.

- MADDE 16 – (6) RPD Hizmetleri Yürütme Komisyonu**
 * Yılda üç kez toplanır:
 - Birinci dönemin başı / İkinci dönemin başı / Ders yılı sonunda
 => Gerekçesinde RPD servisinin önerisi ile de **toplabilir**.
- MADDE 16 – (7) Komisyonun ilk toplantısı (RPD Hizmetleri Yürütme Komisyonu)**
 * Öğretmenler kurulu toplantısının yapıldığı tarihten itibaren
 => En geç bir ay içerisinde yapılır.
- MADDE 16 – (8) Komisyonun gündemi (RPD Hizmetleri Yürütme Komisyonu)**
 * RPD servisine **hazırlanır** → Eğitim kurumu **müdürüne sunulur**.
 * **Gündem ve toplantı tarihi** → Eğitim kurumu müdürü tarafından
 => Bir hafta önce yazılı olarak ilgililere duyurulur.
- MADDE 16 – (9) Komisyon toplantısında alınan kararlar (RPD H.Yürütme Kom.)**
 => Tutanak hâline getirilir.
- MADDE 16 – (10) Alınan kararlar (RPD Hizmetleri Yürütme Komisyonu)**
 => Eğitim kurumu **personeline yazılı olarak duyurulur**.
- MADDE 16 – (11) Rehber öğretmen/psikolojik danışman yoksa (RPD H.Y. Kom.)**
 => RPD hizmetleri **RAM** ile iş birliği içerisinde yürütülür.

RPD HİZMETLERİ YÜRÜTME KOMİSYONUNUN GÖREVLERİ

- MADDE 17 – (1) Görevleri:**
RİBA (Rehberlik İhtiyaç Belirleme Anketleri)
- a) Eğitim kurumuna ait **özel hedeflerin** belirlenmesinde **görüş bildirir**.
 * **Özel hedefleri RİBA sonuçlarından alırız**.
 - **Mayısta** tamamlanan anketler **eylülde** komisyona sunulur.
 => Bu şekilde **özel hedefler** belirlenir.
- b) Okul **RPD programını** → **RPD servisi hazırlar**.
 * **RPD Hizmetleri Yürütme Komisyonu** → **İnceler ve görüşlerini bildirir**.
 - Programın uygulanması için **gerekli önlemleri alır**.
 - Yürütülecek **çalışmaları karara bağlar**.
- c) RPD Hizmetlerinin yürütülmesi sırasında
 => RPD Hizm.Yür. Kom. → **Çalışmaları inceler, değerlendirir**
 - Ortaya çıkan **sorunların çözümüne yönelik önlemleri belirler**.
- d) Eğitim ortamında (**öğrenciler, aileler, idareciler ve öğretmenler arasında**)
 => **Etkili iletişim** kurulabilmesi için **yapılacak çalışmaları belirler**.
- e) Yapılacak **çalışmalarda ilgili kurum ve kuruluşlar ile iş birliği için**
 => **Gerekli faaliyetleri planlar**.
- f) Öğrencilerin **sosyal duygusal, akademik ve kariyer gelişimleri ile ilgili**
 => Yapılacak **çalışmalar için görüş bildirir**.
- g) Okulda gerçekleştirilecek **psiko-sosyal destek hizmetlerinin**
 => Okul **RPD programına eklenmesi hususlarında görüş bildirir**.
- h) İhtiyaç olması durumunda
 => Okulda gerçekleştirilecek **psiko-sosyal destek hizmetlerinde görev alır**.
 * Bu kapsamdaki faaliyetler
 → **Bakanlıkça hazırlanan yönerge doğrultusunda yürütülür**

E-Rehberlik Sistemi:

- * **MEBBİS**'in bir **uzantısıdır**.
 - Bütün etkinliklerin bir arada **görülmesi**
 - Yapılan etkinliklerin **kaydedildiği**
 - Öğrenciyi tanıma amaçlı pek çok bilginin **edinilebileceği bir sistemdir**.
- * **RAM**'a öğrenci **yönlendirirken** bu sistemdeki **formlar doldurulur**.
 - İşlemler bu sistem üzerinden **takip edilebilir**.
- * **Rehber öğretmenler MEBBİS**'teki bu sistem üzerinden
 - Program **hazırlayabilir**
 - Yıllık ve haftalık program **giriş ve düzenlemelerini yapabilir**
 - Veri **raporlayabilir**.
- * **2020** yılında hazırlanan **sınıf rehberlik programında**
 → Üç basamaklı bir **rehberlik sistemi** kurulmuştur:
- 1. Algıya dayalı değerlendirme:**
 - Öğretmen, öğrenci ve veli **anketleri sonrasında** elde edilen kanıtlara dayanır.
- 2. Süreci Değerlendirmesi:** Bir yıl içinde **neler yapıldı?** sorusuna **cevap aranır**.
- 3. Sonuç Değerlendirmesi:**
 * **A okulunda bir önceki yıla göre devam, devamsızlık/disiplin** gibi
 - **İstatistiksel gelişim sonuçları karşılaştırılır**.

Koordinatör Rehber Öğretmen/Psikolojik Danışmanın Görev ve Sorumlulukları

- MADDE 20 – (1)**
 * Rehber öğretmen/psikolojik danışmana → **Koordinatörlük** görevi verilmiştir.
 - Eğitim kurumunda yürütülen RPD hizmetleri görevlerine ek:
- a) RPD servisi ile eğitim kurumu yönetimi arasındaki koordinasyonu sağlar.
- b) Okul RPD programı çalışmalarını hakkında öğretmenler kuruluna bilgi verir.
- c) RPD hizmetleri yürütme komisyonu toplantı **gündemini** ve
 - Toplantılarda alınan kararları **yazılı hâle getirir**.
- d) RPD servisi tarafından ortak olarak **e-Rehberlik sistemi** üzerinden hazırlanan
 - Okul RPD programını → Eğitim kurumu **müdürüne onaylatır**.

- MADDE 21 –** Eğitim kurumlarında **rehber öğretmen/psikolojik danışman**
 - **Gelişimsel ve önleyici hizmetler / İyileştirici hizmetler / Destek hizmetlere ilişkin görevlerini yerine getirir**.

- MADDE 21 – (1) Gelişimsel ve önleyici hizmetler**
- a) **Sınıf rehberlik programı** kapsamında
 - Rehberlik alanında **özel bilgi ve beceri** gerektiren **etkinlikleri uygular**.
- b) Bireyi tanıma adına **bireyi tanıma tekniklerini uygular**
 - Değerlendirmelerini **raporlaştırır** öğrencileri **geri bildirimde bulunur**
 - **İlgililerle paylaşır**. Gerekliğinde **teknik geliştirme çalışmalarına katılır**.
- c) **Bilgi verme çalışmaları** kapsamında öğrencilerin
 - **Sosyal duygusal, akademik ve kariyer gelişim alanlarında**
 - İhtiyaç duydukları **bilgileri**
 → **Bireysel ve grup çalışmaları veya yayın hazırlama** yoluyla onlarla **paylaşır**.
- ç) **Yöneltme ve izleme çalışmaları** kapsamında
 - Bireyi **tanıma ve bilgi verme hizmeti sunar**
 - Öğrenciyi kendine uygun olan **yöneltir** ve öğrencinin **gelişimini izler**.
 (eğit. kurumuna, alana, dala.. işe, mesleğe, okul içi ya da okul dışı sosyal ve kült. etkinlik)
 - **Merkezi sınavlara ait tercih dönemlerinde görev alır**.

- MADDE 21 – (2) İyileştirici hizmetler**
- a) **Formasyonu** uygun olan **rehber öğretmen/psikolojik danışman**
 → **Bireysel ve grupla psikolojik danışma yapar**.
 (Öğrencilerin sosyal duygusal, akademik ve kariyer gelişiminin desteklenmesi
 Kendilerini keşfetmeleri, kapasitelerinin güçlenmesi, iyileştirme ve geliştirmek için)
- b) **Psikososyal destek hizmetleri** kapsamında;
 1) **Zorlu yaşam olaylarında (Afet,kaza, istismar, intihar, şiddet, savaş, göç ...)**
 → **Öğrenci, aile ve öğretmenlere psikolojik ve sosyal destek sağlar**.
- 2) **Hakkında danışmanlık tedbir kararı verilen çocuğa ve**
 -Çocuğun bakımından sorumlu kişilere **hizmet sunar**.
- 3) Eğitim kurumlarında **rehber öğretmen/psikolojik danışman yoksa** veya
 - Çocuğun bir **eğitim kurumu ile ilişkisi yoksa**
 => **Danışmanlık tedbiri uygulamalarını**
 -İl veya ilçe **milli eğitim müdürlüklerinin görevlendireceği**
 -Çocuğun **eğitim bölgesinde görevli rehber öğretmen/p.d. yerine getirir**.
 - **Görevlendirmede dengeli bir dağılım sağlanır**.
- c) **Sevk çalışmaları** kapsamında
 -**Bireyin**, müdahale ya da mesleki yeterlikleri dışında kalan
 → **Bir uzmanlık alanında yarduma ihtiyaç duyması** durumunda
 => **Daha yetkin uzman kişi, kurum veya kuruluşlara yönlendirir**.

- MADDE 21 – (3) Destek hizmetler**
- a) **Müşavirlik hizmetleri** kapsamında **öğr.nin gelişimini desteklemek için**
 * **Öğretmen, veli, yönetici ve okuldaki öğrenci** ile iletişimde olan **diğer kişilere**
 → Kendilerini **geliştirmeleri**
 → **Ortak ve yeterli bir rehberlik anlayışı kazanmaları amacıyla çalışır**.
 * **Sınıf rehber öğretmenlerine müşavirlik eder**.
 (**Sınıf rehberlik programlarının hazırlanmasında, uygulanmasında**
Sınıf içi rehberlik uygulamalarının geliştirilmesinde ...)
- b) **Program yönetimi çalışmaları** kapsamında;
 1) Okul RPD programını (**RAM**'a iletilmek üzere)
 → **En geç ekim** ayının ilk haftasında **e-Rehberlik sistemi** üzerinden **hazırlar**.
- 2) Okul RPD programını **doğrultusunda (e-Rehberlik sistemi** üzerinden)
 * **Destek hizmetler** → **Kendi haftalık programını hazırlar**.
- 3) **Her yıl kasm** ayı içerisinde **sınıf rehber öğretmenleri** tarafından
 * **Risk altındaki öğrencilere ait verileri birleştirir** (Bir örneği RPD serv. iletilir)
 → **Destek hizmetler Eğitim kurumuna ait risk haritasını oluşturur**.
- 4) Okul RPD programı kapsamında gerçekleştirilen **çalışmaları**
 * **Destek hizmetler** → **e-Rehberlik sistemine işler**.
 → **Danışan dosyası aracılığı ile** → **Gerekli kayıtları tutar**.
 (Elektronik ortama işlenemiyorsa **dosyalar** ve usulince **saklar**.)
- 5) Okul RPD programını **ders yılı boyunca iş birliği** içerisinde **uygular**
 (**Sınıf rehber öğretmenleri, öğretmenler ve eğitim kurumu yöneticileri ile**)
 => **Programın etkililiğini ders yılı sonunda değerlendirir**.

- c) **Araştırma ve proje çalışmaları** kapsamında
 * **Araştırma, izleme ve değerlendirme çalışmaları yapar**.
 → Gerekliğinde eğitim kurumunda yürütülen **proje çalışmalarına katılır**.
- ç) **İş birliği** kapsamında (**Destek hizm** → **Kurul ve komisyonların Doğal üyesidir**)
 * **Destek hizmetler** → **Kurul ve komisyonlara katılır**
 - **RPD hizmetlerine ilişkin görevlerini yerine getirir**.
 - **RAM**'in düzenlediği **toplantı, etkinlikler, proje ve ekip çalışmalarına katılır**.
 - **Veli, öğretmen, idareci, diğer kişi ve kurumlarla iş birliği yapar**.
- d) **Ders saatinde bireysel veya grup çalışmalarda (Devamsız görünmemesi için)**
 → Okul **yönetimi ve ders öğretmenleriyle iş birliği yapar**.
- e) **Bilimsel kongre, konferans, panel ve hizmet içi eğitimlere katılır**
 - Gerekliğinde **hizmet içi eğitim verir**.
 (Okul RPD prog.nın etkililiğini artırmak, mesleki bilgi ve becerileri geliştirmek, mesleki güncel gelişmeleri izleyerek daha nitelikli hizmet sunmak için)
- f) **Rehber Öğretmen/Psikolojik Danışman**
 Eğitim Kurumu **müdürünün** vereceği **RPD hizmetleri** ile ilgili
 → **Diğer görevleri yapar**.